

# MEMBANGUN FONDASI KEBERLANJUTAN

## BUILDING SUSTAINABILITY FOUNDATION

---

**2020**

LAPORAN KEBERLANJUTAN  
SUSTAINABILITY REPORT



# KONSEP TEMA

## THEME MEANING

### MEMBANGUN FONDASI KEBERLANJUTAN BUILDING SUSTAINABILITY FOUNDATION



Kinerja yang optimal menjadi salah satu strategi terbaik dari CSUL Finance dalam menghadapi tantangan covid-19. Dengan berkomitmen untuk maju, CSUL Finance terus memaksimalkan strategi dan kinerja terbaiknya. Kegigihan ini membuat CSUL Finance sukses menghasilkan keuntungan bagi perusahaan, stakeholder dan investor. Hal ini menjadi modal untuk membangun fondasi keuangan berkelanjutan di Perusahaan.

Optimal performance is one of CSUL Finance's best strategies in facing challenges of Covid-19. By being committed to moving forward, CSUL Finance continues to maximize strategy and best performance. This persistence has made CSUL Finance successful in generating benefits for the company, stakeholders and investors. This becomes the strength to build sustainable finance foundation in the Company.

# STRATEGI KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY STRATEGY





01



Perusahaan menargetkan mencapai visi atau tujuan Keuangan Berkelanjutannya untuk menjadi perusahaan pembiayaan yang dapat menyediakan berbagai ragam kebutuhan pembiayaan yang diinginkan oleh konsumen yang dituju, serta menjadi yang terdepan dalam industri Pembiayaan dengan menyelaraskan kepentingan ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup.

Untuk mewujudkan visi atau tujuan tersebut, strategi utama yang akan dilakukan oleh Perusahaan adalah:

1. Pengembangan organisasi sebagai pondasi untuk pencapaian sasaran strategis dalam keuangan berkelanjutan secara efektif dan efisien;
2. Penanaman budaya serta penguatan dan pemerataan kompetensi terkait dengan aspek keuangan berkelanjutan;
3. Integrasi aspek keuangan berkelanjutan ke dalam aktivitas operasional Perusahaan; serta
4. Perluasan dan pertumbuhan portfolio pembiayaan Perusahaan yang berkelanjutan.

The Company aims to achieve Sustainable Finance vision or goals to become a finance company that can provide various types of financing needs that are expected by the targeted consumers, as well as to be at the forefront of the Financing industry by aligning economic, social and environmental interests.

To realize this vision or goal, main strategies that will be carried out by the Company are:

1. Organizational development as a foundation to achieve strategic goals in sustainable finance effectively and efficiently;
2. Internalizing culture and strengthening as well as aligning competencies related to sustainable finance aspects;
3. Integration of sustainable financial aspects into the Company's operational activities; and
4. Continuous expansion and growth of the Company's financing portfolio.



Dalam mengimplementasikan mandat OJK yang tertuang dalam Peraturan OJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik, Perusahaan telah menyiapkan prioritas kerja dan Strategi Pencapaian prioritas kerja tersebut. Prioritas dan strategi pencapaian disusun hingga tahun 2025, dimana di tahun tersebut diharapkan Perusahaan sudah dapat mewujudkan visi keberlanjutannya.

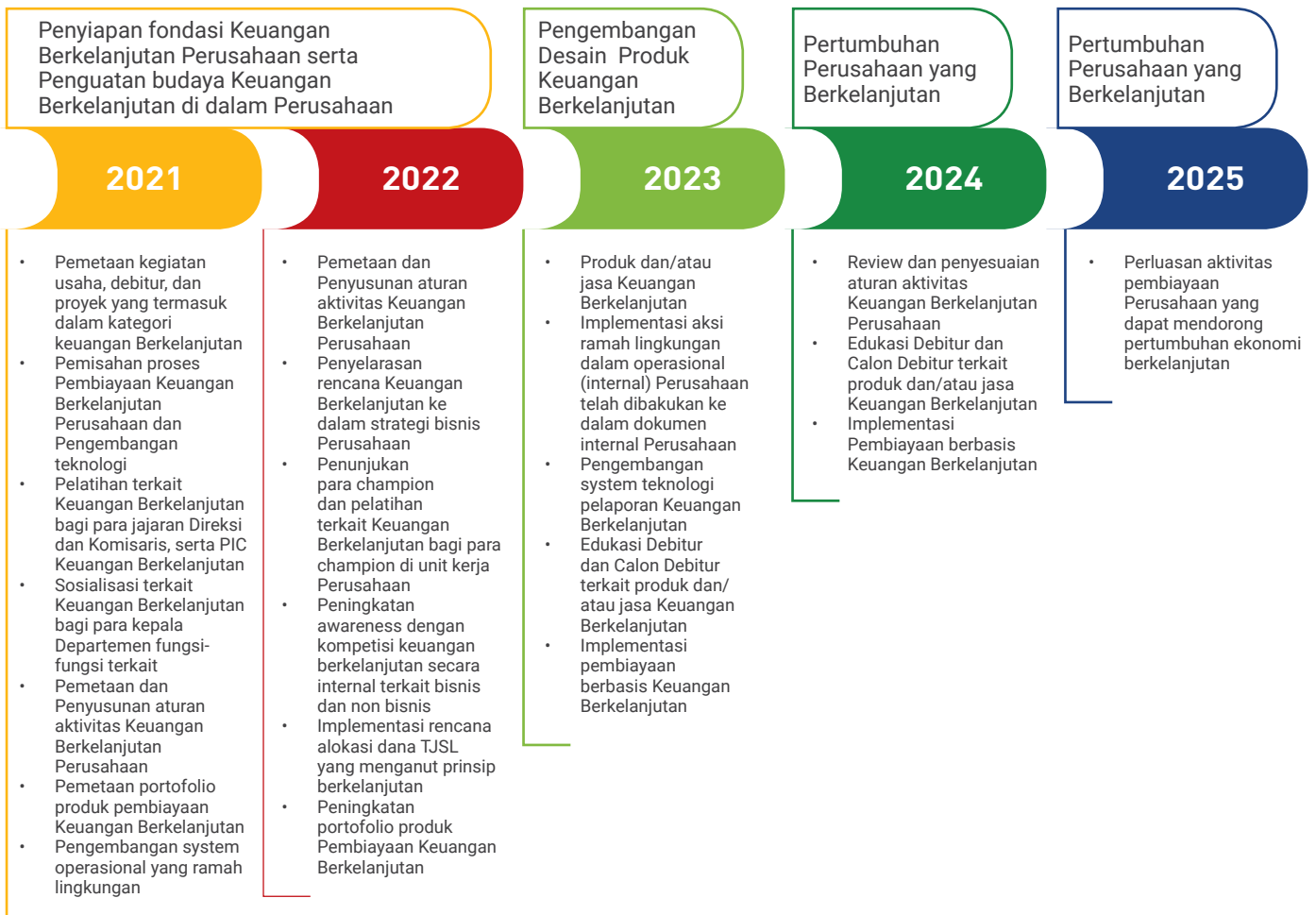
In implementing OJK's mandate as stipulated in OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies, the Company has prepared work priorities and strategies for achieving these work priorities. Priorities and strategies for achievement have been prepared until 2025, where the Company is expected to achieve our sustainability vision during the year.





Dalam prioritas kerja ini, Perusahaan membaginya ke dalam 4 (empat) tahapan utama yaitu: (1) Penyiapan fondasi Keuangan Berkelanjutan Perusahaan; (2) Penguatan budaya Keuangan Berkelanjutan di dalam Perusahaan dan Pengembangan Desain Produk Keuangan Berkelanjutan; (3) Pertumbuhan Portfolio Keuangan Berkelanjutan; dan (4) Pertumbuhan Perusahaan yang Berkelanjutan. Tahapan tersebut di tuangkan dalam strategi pencapaian yang dipetakan dalam target-target aktivitas yang akan dilakukan setiap tahunnya seperti yang tergambar dibawah ini:

In this work priority, the Company divides it into 4 (four) main stages, such as: (1) Preparation of the foundation for the Company's Sustainable Finance; (2) Strengthening the Sustainable Finance culture in the Company and the Development of Sustainable Finance Product Designs; (3) Sustainable Finance Portfolio Growth; and (4) Sustainable Company Growth. These stages are outlined in achievement strategy which is mapped into activity targets that will be carried out each year as illustrated below:



# IKHTISAR KEBERLANJUTAN 2020

## SUSTAINABILITY HIGHLIGHT 2020





02





IDR

**21.016** Juta  
Million

**Jumlah Laba Bersih**  
Total Net Income

IDR

**168.811** Juta  
Million

**Jumlah Pembiayaan  
Konsumen**  
Total Consumer Financing

**3.729.057**

**Jumlah Aset**  
Total Assets

**492** Orang  
Person

**Jumlah Karyawan**  
Total Employees

IDR

**60.161.735** Juta  
Million

**Realisasi Dana CSR**  
CSR Budget Realization

**25**

**Kantor Cabang**  
Total Electricity Savings

**6** Debitur  
Debtors

**Jumlah Debitur Dengan  
Bisnis Berkaitan Dengan  
Pelestarian Lingkungan  
Hidup**  
Total Debtors with Business  
Related to Environment  
Conservation

**12** Laporan  
Reports

**Jumlah Keluhan  
Pelanggan yang  
Berhasil Diselesaikan**  
Total Closed Customer  
Complaints





# PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE





03



## SEKILAS PERUSAHAAN COMPANY IN BRIEF

Nama Perusahaan / Company Name:  
PT Chandra Sakti Utama Leasing

Tanggal Pendirian / Date of Establishment:  
25 Agustus 1995

Alamat / Address:  
PT Chandra Sakti Utama Leasing  
Gedung Tiara Marga Trakindo  
Jl. Cilandak KKO No. 1,  
Jakarta Selatan - 12560

Telepon / phone:  
(021) 2997 6670

Email / Email:  
corporatesecretary@csul.co.id



Nomor Faksimili / Fax Number:  
(021) 2997 6651

Situs / Website:  
<https://www.csulfinance.com>





## SEKILAS PERUSAHAAN COMPANY OVERVIEW

PT Chandra Sakti Utama Leasing (Perusahaan) yang sebelumnya bernama PT Standard Chartered Leasing, diakuisisi oleh PT Trakindo Utama dari Standard Chartered Bank pada tanggal 25 Agustus 1995. Perusahaan kemudian menjadi salah satu anak perusahaan PT Tiara Marga Trakindo (TMT) yang sahamnya dimiliki oleh PT Tiara Marga Trakindo dan PT Mahadana Dasha Utama yang keseluruhannya merupakan perusahaan-perusahaan yang bernaung di bawah Grup TMT. Pada awalnya, Perusahaan lebih berfokus untuk menjalankan kegiatan usahanya dalam bidang pembiayaan sewa guna usaha untuk memenuhi kebutuhan pelanggan atas alat-alat berat seperti traktor, loader, mesin, truk, generator dan excavator bagi segmen industri seperti konstruksi, pertambangan, kehutanan, pertanian dan energi.

Perusahaan dalam melakukan kegiatan bisnis mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.05/2018 tentang Penyelenggaraan Usaha Perusahaan Pembiayaan (untuk selanjutnya disebut "POJK 35/2018"). Kegiatan Usaha yang dilakukan Perusahaan mencakup Pembiayaan Investasi, Pembiayaan Modal Kerja, dan Pembiayaan Multiguna.

Layanan pembiayaan Perusahaan meliputi berbagai bidang usaha debitur, antara lain konstruksi, pertambangan, kehutanan, pertanian, perkebunan, percetakan, industri manufaktur serta energi melalui pembiayaan investasi, dan modal kerja. Selain itu juga, Perusahaan juga memiliki layanan pembiayaan multiguna antara lain seperti pembiayaan kendaraan bermotor (mobil), dan kebutuhan konsumtif lainnya.

Per 31 Desember 2020, Perusahaan didukung oleh 25 kantor cabang yang tersebar di kota-kota besar di seluruh wilayah Indonesia seperti DKI Jakarta, Bandung, Surabaya, Semarang, Pekanbaru, Palembang, Banjarmasin, Samarinda, Balikpapan Makassar, Denpasar dan Tangerang serta kantor non kantor cabang (kantor perwakilan) di Jambi, Jakarta Utara, dan Karawang.

PT Chandra Sakti Utama Leasing ("Company") was formerly named PT Standard Chartered Leasing, after the acquisition by PT Trakindo Utama from Standard Chartered Bank on August 25, 1995. The Company was later become a subsidiary of PT Tiara Marga Trakindo (TMT) whose shares are entirely owned by PT Tiara Marga Trakindo and PT Mahadana Dasha Utama as the companies under the TMT Group. Initially, the Company operated its business activities in the finance lease sector to fulfill the customers' needs on heavy equipments, loader, machineries, trucks, generators and excavators for industry segments such as constructions, mining, forestry, agriculture and energy.

In running the business activity, the Company refers to the Financial Service Authority Regulation Number 35/POJK.05/2018 concerning Financing Company Implementation (later stated as "POJK 35/2018") Business activity done by the Company including Investment Financing, Working Capital Financing, and Multipurpose Financing.

Financing services provided by the Company include various business sectors of the debtors, including construction, mining, forestry, agriculture, plantation, printing, manufacturing industry and energy through investment and working capital financing. In addition, the Company also offers multipurpose financing services such as vehicle financing (car), and other consumer needs.

As of December 31, 2020, the Company is supported by 25 branch offices located in major cities across Indonesia such as DKI Jakarta, Bandung, Surabaya, Semarang, Pekanbaru, Palembang, Banjarmasin, Samarinda, Balikpapan, Makassar, Denpasar and Tangerang as well as non-Branch Offices (representative offices) in Jambi, North Jakarta and Karawang.





## VISI KEBERLANJUTAN SUSTAINABLE VISION

**MENJADI MITRA PILIHAN UTAMA  
UNTUK SOLUSI KEUANGAN  
TERMASUK KEUANGAN  
BERKELANJUTAN DAN TERDEPAN  
DALAM INDUSTRI PEMBIAYAAN.**

TO BE THE MOST PREFERRED  
PARTNER FOR FINANCIAL  
SOLUTIONS AND THE LEADER IN  
THE FINANCING INDUSTRY.

## MISI KEBERLANJUTAN SUSTAINABLE MISSION

● 01

**PENCIPTAAN LAPANGAN KERJA  
BERKUALITAS**  
QUALITY JOB CREATION

● 02

**PERTUMBUHAN YANG  
MENGUNTUNGKAN &  
BERKELANJUTAN**  
PROFITABLE & SUSTAINABLE  
GROWTH

● 03

**INKLUSIVITAS & KEPUASAN  
PELANGGAN**  
INCLUSIVITY & CUSTOMER  
SATISFACTION

● 04

**KETERLIBATAN & PENGEMBANGAN  
KOMUNITAS**  
COMMUNITY ENGAGEMENT &  
DEVELOPMENT





# NILAI KEBERLANJUTAN SUSTAINABLE VALUES

## **INTEGRITY (INTEGRITY) INTEGRITY (INTEGRITY)**

Kami senantiasa menerapkan standar etika dan moral tertinggi dengan selalu mengedepankan asas kejujuran dan keadilan dalam setiap kegiatan yang kami lakukan

*We always apply the highest ethical and moral standards by always prioritizing the principles of honesty and fairness in every activity we do.*

01

## **PENGEMBANGAN BERKELANJUTAN SUSTAINABLE DEVELOPMENT (CONTINUOUS DEVELOPMENT)**

Kami terus berkomitmen tinggi untuk senantiasa mengembangkan Perusahaan kami berikut sumber daya manusianya.

*We continue to be highly committed to continuously developing our company and its human resources*

02

## **KEUNGGULAN (EXCELLENCE) EXCELLENCE**

Kami terus berupaya untuk mencapai standar kinerja tertinggi.

*We are constantly striving to achieve the highest standards of performance.*

03

## **PROAKTIF (PROACTIVE) PROACTIVE (PROACTIVE)**

Kami akan selalu mencari dan mengadopsi Teknik maupun cara-cara baru untuk meningkatkan mutu bisnis kami.

*We will always seek and adopt new techniques and ways to improve the quality of our business.*

04

## **TANGGUNG JAWAB ACCOUNTABILITY**

Kami bertanggung jawab kepada seluruh pemangku kepentingan Perusahaan atas segala keputusan dan Tindakan yang kami ambil.

*We assume responsibility towards stakeholders for the outcome of decisions and actions taken.*

05

## **KERJASAMA KELOMPOK TEAMWORK**

Kami selalu mengedepankan dan mendukung keanekaragaman kerja sama dengan seluruh pemangku kepentingan berlandaskan azas saling percaya dan saling menghormati untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.

*We promote and support a multicultural teamwork with all stakeholders, based on trust and respect principles to achieve sustainable growth.*

06







## SKALA USAHA BUSINESS SCALE

KETERANGAN	2020	2019	DESCRIPTION
Total Aset	3.729.057	4.283.985	Total Assets
Total Liabilitas	2.749.082	3.220.740	Total Liabilities
Jumlah Karyawan	492	511	Total Employees
Persentase Kepemilikan Saham	PT Tiara Marga Trakindo 99,80% PT Mahadana Dasha Utama 0,20%	PT Tiara Marga Trakindo 99,80% PT Mahadana Dasha Utama 0,20%	Shares Ownership Percentage
Wilayah Operasional	Seluruh Wilayah Indonesia All Indonesian Region	Seluruh Wilayah Indonesia All Indonesian Region	Operational Area

## PRODUK, LAYANAN DAN KEGIATAN USAHA PRODUCTS, SERVICES AND BUSINESS ACTIVITY

### BIDANG USAHA

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, bidang usaha Perusahaan bergerak dalam bidang pembiayaan yang meliputi kegiatan:

- Pembiayaan Investasi.
- Pembiayaan Modal Kerja.
- Pembiayaan Multiguna. dan/atau
- Kegiatan usaha pembiayaan lain berdasarkan persetujuan otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha, sebagai berikut:

- Sewa Pembiayaan.
- Jual dan Sewa Balik.
- Anjak Piutang dengan pemberian jaminan atau tanpa pemberian jaminan.
- Pembelian dengan Pembayaran secara angsuran.
- Pembiayaan Proyek.
- Pembiayaan Infrastruktur.
- Fasilitas Modal Usaha.
- Fasilitas Dana
- Pembiayaan lain yang terlebih dahulu mendapat persetujuan OJK.

### LINE OF BUSINESS

According to the Articles of Association, the Company's line of business is operated in financing sector, including:

- Investment Financing.
- Working Capital Financing.
- Multipurpose Financing. and/or
- Other financing business activities based on approval from the Financial Service Authority (OJK).

To achieve those purpose and objectives, the Company is allowed to operate business activities, as follows:

- Finance Lease.
- Sale and Leaseback.
- Factoring with Resource or without resource.
- Purchasing through installment payment.
- Project Financing.
- Infrastructure Financing. and
- Working Capital Facility
- Funds Facility
- Other financing with advance approval from OJK.





JENIS KEGIATAN USAHA TYPE OF BUSINESS ACTIVITY	CARA PEMBIAYAAN USAHA PRODUK BUSINESS FINANCING METHODS PRODUCT	PRODUK PRODUCT
Pembiayaan Investasi Investment Financing	Sewa Pembiayaan (Finance Lease)	Pembiayaan Kendaraan Bermotor Vehicle Financing Pembiayaan Alat Berat Heavy Equipment Financing Pembiayaan Mesin Machine Financing Pembiayaan Kapal Fleet Financing
	Jual dan Sewa Balik (Sales & Lease Back)	Pembiayaan Alat Berat Heavy Equipment Financing Pembiayaan Mesin Machine Financing Pembiayaan Kapal Fleet Financing
	Anjak Piutang dengan Jaminan (Factoring with Recourse)	Pembiayaan Anjak Piutang Factoring Financing
	Pembelian dengan Pembayaran secara Angsuran (Installment Financing)	Pembelian dengan Pembayaran secara Angsuran (Installment Financing) Pembiayaan Kendaraan Bermotor Vehicle Financing Pembiayaan Alat Berat Heavy Equipment Financing Pembiayaan Mesin Machine Financing Pembiayaan Kapal Fleet Financing Pembiayaan Properti Property Financing
	Proyek (Project Financing)	
Pembiayaan Modal Kerja Working Capital Financing	Jual dan Sewa Balik (Sales & Lease Back)	Pembiayaan Alat Berat Heavy Equipment Financing (Sales & Lease Back) Pembiayaan Mesin Machine Financing Pembiayaan Kapal Fleet Financing Jual dan Sewa Balik
	Anjak Piutang tanpa Jaminan (Factoring without Recourse)	Pembiayaan Anjak Piutang Factoring Financing
	Anjak Piutang dengan Jaminan (Factoring with Recourse)	
	Fasilitas Modal Usaha (Working Capital Facility)	Pembiayaan Modal Kerja Working Capital Financing
Pembiayaan Multiguna Multipurpose Financing	Sewa Pembiayaan (Finance Lease)	Pembiayaan Kendaraan Vehicle Financing
	Pembelian dengan Pembayaran secara Angsuran (Installment Financing)	Pembiayaan Kendaraan Vehicle Financing (Installment Financing) Pembiayaan Serba Guna Multipurpose Financing
	Fasilitas Dana Funds Facility	Pembiayaan Serba Guna Multipurpose Financing





## KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI MEMBERSHIP ASSOCIATION

Pada tahun 2020, Perusahaan terdaftar sebagai anggota Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia (APPI).

In 2020, the Company is registered as a member of Indonesia Financing Company Association (APPI).



## PERUBAHAN SIGNIFIKAN PADA TAHUN BUKU 2020 SIGNIFICANT CHANGE IN FISCAL YEAR 2020

Perusahaan tidak mengalami perubahan signifikan pada tahun buku 2020.

The Company did not experience any significant change in fiscal year 2020.





# SAMBUTAN DIREKSI

## MESSAGES FROM BOARD OF DIRECTORS





04



# SUWANDI WIRATNO

Direktur Utama  
President Director

---





# LAPORAN DEWAN DIREKSI

## REPORT FROM BOARD OF DIRECTORS

### **Pemangku Kepentingan yang Terhormat,**

Pertama-tama, perkenankan kami menyampaikan puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan yang Maha Kuasa, atas segala rahmat yang diberikan dan membawa PT Chandra Sakti Utama Leasing (Perusahaan) berhasil melalui tahun 2020 dengan baik. Sesuai mandat Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Aksi keuangan Berkelanjutan, pada tahun 2020, Perusahaan pertama kalinya menerbitkan Laporan Keberlanjutan guna menyampaikan komitmen, inisiatif serta realisasi kegiatan terkait Aksi Keuangan Berkelanjutan selama tahun 2020.

### **Dear Stakeholders,**

*First of all, we would express our gratitude upon the presence of Almighty God, for all the graces that brought PT Chandra Sakti Utama Leasing (the Company) to pass 2020 properly. As mandated under Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 concerning Sustainable Financial Action, in 2020, the Company published the first Sustainability Report to convey commitments, initiatives and realization of activities related to Sustainable Financial Action during 2020.*

## **KEBIJAKAN AKSI KEUANGAN BERKELANJUTAN**

Perusahaan mendefinisikan nilai keberlanjutan merupakan suatu landasan dan panduan untuk menyelaraskan seluruh kegiatan usaha dan operasional sesuai prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan. Sesuai POJK No. 51/POJK.03/2017, nilai keberlanjutan di Perusahaan berlandaskan pada prinsip investasi yang bertanggung jawab, prinsip strategi dan praktik bisnis berkelanjutan, prinsip pengelolaan risiko sosial dan lingkungan hidup, prinsip tata Kelola, prinsip komunikasi yang informatif, prinsip inklusif, prinsip pengembangan sektor unggulan prioritas serta prinsip koordinasi dan kolaborasi.

Perusahaan telah mengadaptasi prinsip-prinsip tersebut dalam ragam layanan pembiayaan kepada konsumen seiring upaya menyelaraskan kepentingan ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup.

Sebagai respon atas implementasi POJK No. 51/POJK.03/2017, pada tahun 2020, Perusahaan telah menyiapkan prioritas kerja dan Strategi Pencapaian prioritas kerja tersebut hingga tahun 2025

## **SUSTAINABLE FINANCE ACTION POLICY**

The company defines the value of sustainability as a basis and guide to align all business and operational activities in accordance with the principles of sustainable finance. In accordance with POJK No. 51/POJK.03/2017, the value of sustainability in the Company is based on the principles of responsible investment, the principles of sustainable business strategies and practices, the principles of social and environmental risk management, the principles of governance, the principles of informative communication, the principles of inclusion, the principles of sector development superior priorities and the principles of coordination and collaboration.

The Company has adapted these principles in a variety of financing services to consumers in line with efforts to align economic, social and environmental interests.

As a response to the implementation of POJK No. 51/POJK.03/2017, in 2020, the Company has prepared work priorities and strategies for achieving these work priorities until 2025. In







mendatang. Dalam mewujudkan prioritas kerja ini, Perusahaan telah membangun komitmen dalam 4 (empat) tahapan utama yaitu: (1) Penyiapan fondasi Keuangan Berkelanjutan Perusahaan; (2) Penguatan budaya Keuangan Berkelanjutan di dalam Perusahaan dan Pengembangan Desain Produk Keuangan Berkelanjutan; (3) Pertumbuhan Portfolio Keuangan Berkelanjutan; dan (4) Pertumbuhan Perusahaan yang Berkelanjutan.

Meskipun harus mengalami penyesuaian di berbagai lini usaha dan operasional dalam proses penerapan Aksi Keuangan Berkelanjutan, Perusahaan berhasil melalui tantangan tersebut dengan relatif lancar dan menempatkan landasan Aksi Keuangan Berkelanjutan yang cukup solid pada tahun 2020.

## REALISASI AKSI KEUANGAN BERKELANJUTAN TAHUN 2020

Pada tahun 2020, Perusahaan berhasil merealisasikan Aksi Keuangan Berkelanjutan dalam beberapa aspek, termasuk aspek landasan peraturan, penyaluran pembiayaan serta kegiatan sosialisasi di lingkungan internal. Terkait landasan peraturan, Perusahaan telah mengesahkan Surat Keputusan Direksi No. 015B/SK/DIR/XI/2020 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan PT Chandra Sakti Utama Leasing pada bulan September 2020 dan menyelesaikan serta menyampaikan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) kepada pihak regulator pada tanggal 31 Desember 2020. Sesuai SK Direksi No. 015B/SK/DIR/XI/2020, Perusahaan juga telah membentuk Unit serta Personil Penanggung Jawab Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) di Perusahaan. Melalui SK tersebut, Perusahaan juga telah mengidentifikasi kategori Usaha Debitur Keuangan Berkelanjutan yang akan dibiayai sesuai prinsip Keuangan Berkelanjutan sebagai pedoman dalam melakukan penyaluran pembiayaan debitur yang dapat dikategorikan sebagai Pembiayaan Kategori keuangan berkelanjutan, antara lain usaha pengolahan batok kelapa menjadi briket, pengolahan serbuk kayu menjadi berbagai produk wood pellet, pengolahan pupuk, Pembangkit Listrik Tenaga Air (PLTA) dan berbagai bidang usaha lainnya. Realisasi dari penyaluran pembiayaan yang dapat dikategorikan sebagai keuangan berkelanjutan mencapai Rp2.219.940.000 (dua

realizing this work priority, the Company has built a commitment in 4 (four) main stages, namely: (1) Preparation of the foundation for the Company's Sustainable Finance; (2) Strengthening the Sustainable Finance culture in the Company and the Development of Sustainable Finance Product Designs; (3) Sustainable Finance Portfolio Growth; and (4) Sustainable Company Growth.

Despite several adjustments in various lines of business and operations in the process of implementing the Sustainable Financial Action, the Company managed to overcome these challenges relatively smoothly and put a solid foundation for Sustainable Finance Action by 2020.

## REALIZATION OF SUSTAINABLE FINANCIAL ACTION IN 2020

In 2020, the Company succeeded in realizing Sustainable Financial Action in several aspects, including aspects of the regulatory framework, financing distribution and outreach activities in the internal environment. Regarding the regulatory basis, the Company has ratified the Decree of the Board of Directors No. 015B/SK/DIR/XI/2020 concerning the Implementation of Sustainable Finance of PT Chandra Sakti Utama Leasing in September 2020 and finalizing and submitting the Sustainable Finance Action Plan (RAKB) to regulators on December 31, 2020. In accordance with the Decree of the Board of Directors No. 015B/SK/DIR/XI/2020, the Company has also formed a Unit and Personnel in Charge of Sustainable Financial Action (RAKB) in the Company. Through this decree, the Company has also identified a category of Sustainable Finance Debtor Business that will be financed according to the principles of Sustainable Finance as a guideline for channeling debtor financing that can be categorized as Financing for the category of sustainable finance, including processing coconut shells into briquettes, processing wood powder into various wood pellet products, fertilizer processing, hydroelectric power (PLTA) and various other business fields. The realization of financing disbursement which can be categorized as sustainable finance reached IDR 2,219,940,000 (two billion two hundred and nineteen million nine hundred and forty thousand rupiah)





miliar dua ratus Sembilan belas juta Sembilan ratus empat puluh ribu rupiah) untuk pembiayaan jangka panjang dan Rp100.000.000.000 (seratus miliar rupiah) untuk pembiayaan jangka pendek debitur Perusahaan tahun 2020.

Perusahaan juga telah melaksanakan kegiatan sosialisasi kepada seluruh Insan Perusahaan terkait pedoman, regulasi serta praktik Aksi Keuangan Berkelanjutan. Sesuai dengan aturan Pemerintah terkait Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) akibat pandemi COVID-19, kegiatan sosialisasi dilakukan secara virtual yaitu melalui e-mail tanggal 2 November 2020 dan rapat virtual tanggal 10 November 2020.

## STRATEGI PENCAPAIAN TARGET

Untuk memastikan konsistensi pencapaian target dalam RAKB yang telah disusun, Direksi bersama dengan Unit Penanggung Jawab Aksi Keuangan Berkelanjutan telah mempersiapkan pengelolaan risiko serta menyusun peluang pengembangan Aksi Keuangan Berkelanjutan sesuai dengan prospek usaha Perusahaan di masa depan.

Beberapa risiko yang berhasil diidentifikasi pada tahun 2020 terkait implementasi Aksi Keuangan Berkelanjutan antara lain risiko pembiayaan, risiko kepatuhan dan risiko strategi. Melalui peran aktif Direksi dan Dewan Komisaris, secara keseluruhan, profil risiko tersebut berhasil ditangani dan tidak berdampak signifikan terhadap praktik Aksi Keuangan Berkelanjutan di Perusahaan.

Mempertimbangkan komitmen yang semakin kuat dari seluruh pihak di Indonesia terhadap aspek keberlanjutan, baik dari regulator, kalangan industri, masyarakat serta pemangku kepentingan lainnya, Perusahaan yakin penerapan Aksi Keuangan Berkelanjutan di sektor pembiayaan akan semakin baik di tahun mendatang. Dengan landasan yang kokoh dan kerja sama yang solid, Direksi telah mempersiapkan rencana kerja untuk mewujudkan Aksi Keuangan Berkelanjutan Perusahaan yang dapat menghadirkan nilai tambah terbaik bagi seluruh pemangku kepentingan.

for long-term financing and IDR 100,000,000,000 (one billion rupiah) for short-term financing for the Company's debtors in 2020.

The Company has also carried out outreach activities to all Company Individuals regarding the guidelines, regulations and practices for Sustainable Financial Action. In accordance with the Government's regulations regarding Social Restrictions with Big Brother (PSBB) due to the COVID-19 pandemic, socialization activities are carried out virtually, namely via e-mail on November 2, 2020 and virtual meetings on November 10, 2020.

## TARGET ACHIEVEMENT STRATEGY

To ensure consistency in achieving the targets in the RAKB that have been prepared, the Board of Directors together with the Unit Responsible for Sustainable Financial Action have prepared risk management and prepared opportunities for developing Sustainable Financial Action in accordance with the Company's future business prospects.

Some of the risks identified in 2020 related to the implementation of Sustainable Financial Action include financing risk, compliance risk and strategic risk. Through the active roles of the Board of Directors and the Board of Commissioners, overall, this risk profile has been successfully handled and has no significant impact on the Sustainable Financial Action practices in the Company.

Considering the increasingly strong commitment of all parties in Indonesia to the aspect of sustainability, both from regulators, industry, society and other stakeholders, the Company believes that the implementation of Sustainable Financial Action in the financing sector will be even better in the coming years. With a solid foundation and solid cooperation, the Board of Directors has prepared a work plan to realize Corporate Sustainable Financial Action that can bring the best added value to all stakeholders.

**Direktur Utama**  
President Director



# TATA KELOLA KEBERLANJUTAN SUSTAINABLE GOVERNANCE





05



Dalam *framework* Keuangan Berkelanjutan, praktik Tata Kelola Keberlanjutan meliputi manajemen dan operasi bisnis yang mencakup beberapa prinsip antara lain transparansi, akuntabel, tanggung jawab, independent, professional serta setara dan wajar. Sesuai ketentuan dalam POJK.51/2017 tentang Aksi keuangan Berkelanjutan, Tata Kelola Berkelanjutan di Perusahaan didukung oleh beberapa Organ Perusahaan yaitu Direksi, Dewan Komisaris, Unit Manajemen Risiko serta Corporate Secretary sebagai Penanggung Jawab Implementasi Keuangan Berkelanjutan di Perusahaan.

## DIREKSI BOARD OF DIRECTORS

Direksi adalah organ Perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan serta bertindak untuk kepentingan dan tujuan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta strategi yang ditetapkan dalam RUPS dan Anggaran Dasar. Direksi bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif dalam mengelola Perusahaan. Direksi bertanggung jawab terhadap pengelolaan Perusahaan agar dapat menghasilkan nilai tambah dan memastikan kesinambungan usaha.

### URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan pengurusan Perusahaan sesuai dengan kepentingan dan tujuan Perusahaan dan bertindak selaku pimpinan dalam pengurusan tersebut, serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar Pengadilan.
2. Memelihara dan mengurus kekayaan Perusahaan.
3. Menjaga independensi Direksi dengan tidak melakukan aktivitas yang dapat mengganggu independensinya dalam mengurus Perusahaan.
4. Direksi berhak mewakili Perusahaan di dalam maupun di luar Pengadilan serta melakukan segala indakan dan perbuatan baik mengenai pengurusan maupun mengenai pemilikan

In the Sustainable Finance framework, the Sustainable Governance practice includes management and business operations which cover several principles, such as transparency, accountability, responsibility, independence, professionalism and equality and fairness. In accordance with the provisions in POJK.51/2017 concerning Sustainable Financial Action, Sustainable Governance in the Company is supported by several Company Organs, including Board of Directors, Board of Commissioners, Risk Management Unit and Corporate Secretary as Person in Charge for Sustainable Finance Implementation in the Company.

Board of Directors is a Company's organ that has the authority and full responsibility for the management of the Company and acts for the interests and objectives of the Company in accordance with the purpose and objectives of the Company and the strategies disclosed in the GMS and Articles of Association. Directors are responsible and collectively responsible for managing the Company. the Board of Directors are responsible for managing the Company so that it can generate added value and ensure business continuity.

### DESCRIPTION OF DUTY AND RESPONSIBILITY

The duties and responsibilities of the Directors are as follows:

1. Carry out management of the Company in accordance with the interests and objectives of the Company and act as the leader in the management, and represent the Company both on and off the Court.
2. Maintain and manage Company assets.
3. Maintaining the independence of the Board of Directors by not carrying out activities that could interfere with its independence in managing the Company.
4. The Board of Directors has the right to represent the Company both inside and outside the Court and to take all actions and actions regarding the management and ownership of the Company's





kekayaan Perusahaan serta mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perusahaan, dengan pembatasan – pembatasan yang ditetapkan dalam anggaran dasar Perusahaan.

5. Anggota Direksi wajib menyampaikan apabila ada keberatan atau pendapat yang berbeda (dissenting opinion/comment) atas keputusan Direksi yang memiliki potensi tidak menguntungkan atau merugikan Perusahaan. Pendapat anggota Direksi yang berbeda menjadi bukti pembebasan tanggung jawab secara internal atas keputusan Direksi yang dimaksud.
6. Direksi berhak membentuk komite yang dianggap perlu untuk membantu pengurusan Perusahaan. Komite yang bernaung di bawah Direksi wajib memiliki suatu pedoman kerja yang disetujui Direksi dalam melaksanakan tugasnya.

Selain dari kewajiban di atas, Direksi juga mempunyai kewajiban lainnya berkaitan dengan pengurusan Perusahaan sesuai dengan Anggaran Dasar, ketetapan RUPS, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### Pengembangan Kompetensi Tahun 2020 Competency Development in 2020

NO.	NAMA NAME	SEMINAR WORKSHOP/TRAINING	TANGGAL DATE	PENYELENGGARA – TEMPAT ORGANIZERS – PLACE
1	Suwandi Wiratno	Industri Pembiayaan Di Tengah Pandemi Covid-19	28 May 2020	APPI – Webinar Nasional Online
2	Suwandi Wiratno	Pemulihan Kesehatan Industri Pembiayaan	28 July 2020	APPI – Webinar Nasional Online
3	Suwandi Wiratno	Multifinance Road to Recovery	01 October 2020	APPI – Seminar Online
4	Suwandi Wiratno	Strategi Multifinance: Bertahan di Tengah Resesi Ekonomi Indonesia	01 December 2020	APPI – Seminar Online
5	Eddy Indradi Tirtokusumo	Industri Pembiayaan Di Tengah Pandemi Covid-19	28 May 2020	APPI – Webinar Nasional Online
6	Eddy Indradi Tirtokusumo	Pemulihan Kesehatan Industri Pembiayaan	28 July 2020	APPI – Webinar Nasional Online
7	Eddy Indradi Tirtokusumo	Multifinance Road to Recovery	01 October 2020	APPI – Seminar Online
8	Adi Fausta Lauw	Seminar Nasional: Arah dan Kebijakan 2020	February 20, 2020	APPI – Le Meridien Hotel, Jakarta
9	Top Management dan Pejabat Eksekutif	Sosialisasi Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan	February 11, 2020	Virtual melalui <i>e-mail blast</i>
10	Adi Fausta Lauw	Multifinance Road to Recovery	01 October 2020	APPI – Seminar Online

assets and bind the Company to other parties and/or other parties with the Company, with restrictions stipulated in the Company's articles of association.

5. The members of the Board of Directors must submit if there are objections or dissenting opinions/comments on the decisions of the Board of Directors that have the potential to not benefit/or harm the Company. The opinions of different members of the Board of Directors are proof of the release of internal responsibility for the decision of the Board of Directors in question.
6. The Board of Directors has the right to form a committee that is deemed necessary to assist in managing the Company. Committees under the Board of Directors must have a work guideline as approved by the Board of Directors in carrying out their duties.

In addition to the above obligations, the Board of Directors also has other obligations relating to the management of the Company in accordance with the Articles of Association, GMS provisions, and prevailing laws and regulations.





## DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris adalah organ Perusahaan yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif kolegial untuk melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar dan memberikan nasihat kepada Direksi berkaitan dengan pengelolaan dan kebijakan pengurusan Perusahaan serta memastikan bahwa Perusahaan melaksanakan GCG pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. Selain tugas tersebut, Dewan Komisaris juga memiliki wewenang untuk melakukan koordinasi dengan Komite atau unit kerja terkait untuk memantau efektivitas kinerja tata kelola Perusahaan.

### URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dinyatakan dalam Pedoman Tata Kerja Dewan Komisaris yang telah ditetapkan melalui Surat Keputusan Nomor KP/CSUL/2019/013 tanggal 12 Desember 2019. Adapun tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris berdasarkan Pedoman Tata Kerja Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan yang dijalankan Direksi, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan dan memberi nasihat kepada Direksi demi kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan.
2. Mengawasi Direksi dalam menjaga keseimbangan kepentingan semua pihak.
3. Menyusun laporan kegiatan Dewan Komisaris yang merupakan bagian dari laporan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.
4. Memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja internal audit Perusahaan, auditor eksternal, hasil pengawasan OJK dan/atau hasil pengawasan otoritas lain.
5. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tersebut.

Board of Commissioner is the Company's organ collective responsibility to perform general and/or specific supervision in accordance with the Articles of Association as well as provide advice to the Board of Directors regarding the managerial and managerial policies of the Company and ensure that the Company has implemented GCG at all levels or levels of the organization. In addition to these duties, the Board of Commissioner also has the authority to coordinate with the relevant Committee or work unit to monitor the effectiveness of corporate governance performance.

### DESCRIPTION OF DUTY AND RESPONSIBILITY

The duties and responsibilities of the Board of Commissioner are stated in the Board of Commissioner Work Guidelines established through Decree Number KP/CSUL-024 dated December 12, 2016. The duties and responsibilities of the Board of Commissioner based on the Board of Commissioner Work Guidelines are as follows:

1. To supervise the management policies carried out by the Board of Directors, the course of management in general both regarding the Company and the Company's business and provide advice to the Board of Directors for the interests of the Company in accordance with the purposes and objectives and business activities of the Company.
2. Supervise the Board of Directors in maintaining the balance of interests of all parties.
3. Prepare reports on the activities of the Board of Commissioner which are part of the report on the implementation of good Corporate Governance.
4. Ensure that the Board of Directors has followed up on audit findings and recommendations from the Company's internal audit work unit, external auditor, OJK supervision results and/or the results of supervision by other authorities.
5. Research and review annual reports prepared by the Board of Directors and sign the report.





6. Memberikan pendapat dan saran yang sesuai dengan tugas pengawasan Dewan Komisaris kepada RUPS mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perusahaan.
7. Memberikan tanggapan atas laporan berkala Direksi serta pada setiap waktu yang diperlukan mengenai perkembangan Perusahaan dan melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Pemegang Saham tepat waktu;
8. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS.

Dalam menjalankan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris berwenang untuk:

1. Melihat buku-buku, surat-surat, serta dokumen-dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga dan memeriksa kekayaan Perusahaan.
2. Memasuki pekarangan, gedung dan kantor yang dipergunakan oleh Perusahaan.
3. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perusahaan secara lengkap dan tepat waktu.
4. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi.
5. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris.
6. Menghadiri Rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan.

6. Providing opinions and suggestions in accordance with the supervisory duties of the Board of Commissioner to the GMS regarding any other issues deemed important for the management of the Company.
7. Provide responses to the Board of Directors' periodic reports as well as at any time needed regarding the development of the Company and report the results of the implementation of their duties to the Shareholders on time.
8. Provide reports on supervisory duties that have been carried out during the recent fiscal year to the GMS.

In carrying out its supervisory functions, the Board of Commissioner is authorized to:

1. See books, letters, and other documents, check cash for verification purposes and other securities and check Company assets.
2. Entering yards, buildings and offices used by the Company.
3. Request an explanation from the Board of Directors and/or other officials regarding all matters relating to the complete and timely management of the Company.
4. Knowing all policies and actions that have been and will be carried out by the Board of Directors.
5. Requesting Directors and/or other officials under the Board of Directors with the knowledge of the Board of Directors to attend Board of Commissioner meetings.
6. Attending Board of Directors Meetings and providing views on matters discussed

#### Pengembangan Kompetensi Tahun 2020

NO.	NAMA NAME	SEMINAR WORKSHOP/TRAINING	TANGGAL DATE	PENYELENGGARA -TEMPAT ORGANIZERS - PLACE
1	Abdullah Juffry	Multifinance Road to Recovery	01 October 2020	APPI – Seminar Online
2	Danan Kadarachman	Multifinance Road to Recovery	01 October 2020	APPI – Seminar Online
3	Handoyo Seobali	Multifinance Road to Recovery	01 October 2020	APPI – Seminar Online







## PENANGGUNG JAWAB KEUANGAN BERKELANJUTAN CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan merupakan Unit Kerja Keuangan Berkelanjutan atau Unit Penanggung Jawab Implementasi Keuangan Berkelanjutan di Perusahaan.

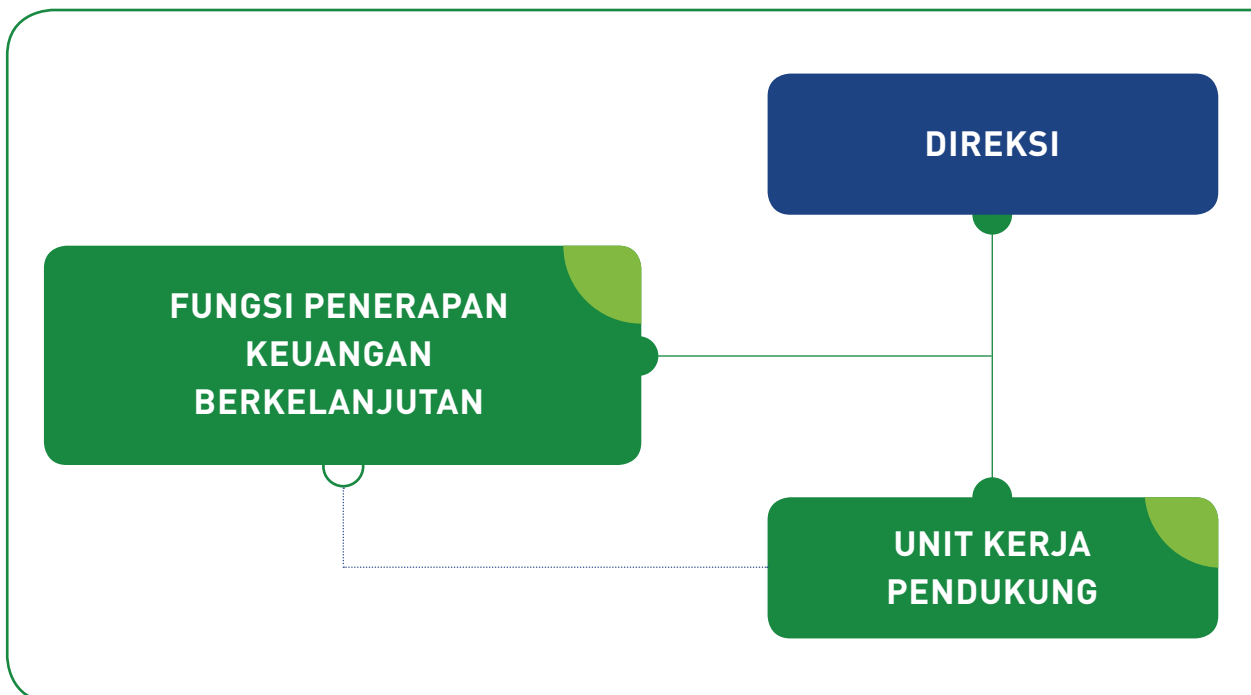
Untuk memastikan bahwa visi keuangan berkelanjutan Perusahaan dapat dicapai, maka Perusahaan perlu memonitor dan melakukan evaluasi secara berkala terhadap rencana aksi keuangan berkelanjutan yang sudah ditetapkan oleh Perusahaan agar dapat diimplementasikan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

Sesuai SK Direksi No. 015A/SK/DIR/XI/2020 Tentang Pembentukan dan Penunjukan Pejabat Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan, Perusahaan telah mengesahkan Struktur Fungsi Penerapan Keuangan Berkelanjutan dengan kedudukan sebagai berikut:

Corporate Secretary is the Sustainable Finance Work Unit or the Unit in Charge for Sustainable Finance Implementation in the Company.

To ensure that the Company's sustainable finance vision can be achieved, the Company needs to monitor and evaluate regularly the sustainable financial action plans that have been determined by the Company so that it can be implemented according to the predetermined targets.

In accordance with the Decree of the Board of Directors No. 015A/SK/DIR/XI/2020 Regarding the Formation and Appointment of Officials in Charge of Sustainable Finance Implementation, the Company has ratified the Sustainable Finance Implementation Function Structure with the following positions:





## URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Sesuai SK Direksi No. 015A/SK/DIR/XI/2020, Perusahaan juga telah menunjuk Arief Aphrian Lambri, Corporate Secretary & Compliance Senior Manager sebagai Pejabat Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan.

Rincian tugas masing-masing Unit Penanggung Jawab dan Pihak Terkait dalam implementasi Aksi Keuangan Berkelanjutan di Perusahaan, sebagai berikut:

## DESCRIPTION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES

In accordance with the Decree of the Board of Directors No. 015A/SK/DIR/XI/2020, the Company has also appointed Arief Aphrian Lambri, Corporate Secretary & Compliance Senior Manager as Officer in Charge of Sustainable Finance Implementation.

Details of the duties of each Responsible Unit and Related Parties in implementing Sustainable Financial Action in the Company, are as follows:

NO.	UNIT PENANGGUNG JAWAB RESPONSIBLE UNIT	PIHAK TERKAIT RELATED PARTIES	URAIAN TUGAS JOB DESCRIPTION
1	Corporate Secretary	Corporate Business Unit Retail Business Unit Human Resource & Organizational Development	Melakukan Pemetaan kegiatan usaha, debitur dan proyek yang termasuk dalam kategori keuangan berkelanjutan Mapping business activities, debtors and projects that are included in the category of sustainable finance
2	Credit Department	Credit Department IT Business Unit	Melakukan Pemisahan Proses Pembiayaan Keuangan Berkelanjutan Perusahaan dan pengembangan teknologi Separation of the Process of Corporate Sustainable Finance Financing and technology development
3	Human Resource & Organizational Development	Human Resource & Organizational Development	Menyelenggarakan Pelatihan terkait Keuangan Berkelanjutan bagi para jajaran Direksi dan Komisaris serta PIC Keuangan Berkelanjutan Organizing training related to Sustainable Finance for the Board of Directors and Commissioners as well as Sustainable Finance PIC
4	Corporate Secretary	Corporate Secretary Human Resource & Organizational Development	Melakukan Sosialisasi terkait Keuangan Berkelanjutan bagi para kepala Departemen fungsi-fungsi terkait Conducting socialization related to Sustainable Finance for heads of Departments for related functions
5	Credit Department	Credit Department Corporate Secretary Business Unit	Melakukan Pemetaan dan Penyusunan aturan aktivitas Keuangan Berkelanjutan perusahaan Mapping and preparing the rules for the company's Sustainable Finance activities
6	Business Unit	Business Unit	Melakukan Pemetaan portfolio produk Pembiayaan Keuangan Berkelanjutan Monitor the portfolio of Sustainable Financial Financing products
7	Legal	Legal IT Administration Management	Melakukan Pengembangan sistem operasional yang ramah lingkungan Developing an environmentally friendly operational system





Pengembangan Kompetensi Tahun 2020  
Competency Development in 2020

PENYELENGGARA ORGANIZER	KETERANGAN DESCRIPTION	PELAKSANAAN IMPLEMENTATION
Risk Management Guard	Workshop Keuangan Berkelanjutan Bagi Perusahaan Pembiayaan: Teknis Penerapan dan Dampak Praktik Keuangan Berkelanjutan Terhadap Bisnis	8 Desember 2020 Peserta: • PIC Penanggung Jawab Keuangan Berkelanjutan di Perusahaan • PIC Unit Bisnis Penerapan Keuangan Berkelanjutan
Internal Perusahaan	Sosialisasi Keuangan Berkelanjutan	10 November Peserta: • PIC Bisnis Retail
Internal Perusahaan	Sosialisasi Keuangan Berkelanjutan	27 November Peserta: • PIC Unit Bisnis Corporate

## MANAJEMEN RISIKO BERKELANJUTAN SUSTAINABLE RISK MANAGEMENT

### MANAJEMEN RISIKO

Dalam mengimplementasikan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan ini, Perusahaan sebelumnya telah mengidentifikasi beberapa risiko yang mungkin dapat menghambat realisasi rencana aksi yang telah ditetapkan. Dengan begitu, Perusahaan berharap dapat mengantisipasi risiko-risiko tersebut sehingga visi keberlanjutan Perusahaan yang telah ditetapkan sebelumnya dapat tercapai sesuai dengan rencana.

### PEMETAAN RISIKO

Dalam mengimplementasikan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan ini, Perusahaan sebelumnya telah mengidentifikasi beberapa risiko yang mungkin dapat menghambat realisasi rencana aksi yang telah ditetapkan. Dengan begitu, Perusahaan berharap dapat mengantisipasi risiko-risiko tersebut sehingga visi keberlanjutan Perusahaan yang telah ditetapkan sebelumnya dapat tercapai sesuai dengan rencana.

### RISK MANAGEMENTO

In implementing this Sustainable Finance Action Plan, the Company has previously identified several risks that may hinder the realization of the action plans that have been determined. By doing so, the Company hopes to anticipate these risks so that the Company's sustainability vision that has been previously set can be achieved according to the plan.

### RISK MAPPING

In implementing this Sustainable Finance Action Plan, the Company has previously identified several risks that may hinder the realization of the action plans that have been determined. By doing so, the Company hopes to anticipate these risks so that the Company's sustainability vision that has been previously set can be achieved according to the plan.





## MANAJEMEN RISIKO ATAS PROGRAM AKSI KEUANGAN BERKELANJUTAN

Berdasarkan risiko-risiko tersebut, Perusahaan akan melakukan beberapa mitigasi serta penyusunan kerangka serta proses pengendalian risiko yang akan diakomodasi dan diimplementasikan juga secara bertahap sesuai dengan roadmap keuangan berkelanjutan Perusahaan hingga 2025.

### a. Tata Kelola Risiko

- Pembentukan Satuan Kerja Pengelola Keuangan Berkelanjutan;
- Penyusunan pedoman Pengelolaan Keuangan Berkelanjutan;
- Penyesuaian kebijakan penyaluran pembiayaan kepada kegiatan usaha berkategori berkelanjutan; dan
- Penyesuaian proses penyaluran dan persetujuan pembiayaan kepada kegiatan usaha berkategori berkelanjutan.

### b. Kerangka Manajemen Risiko

- Penyesuaian kebijakan, prosedur, dan aturan serta fungsi yang ada untuk memastikan penerapan manajemen risiko pada Penerapan Aksi Keuangan Berkelanjutan; dan
- Rencana Penerapan Aksi Keuangan Berkelanjutan dan strategi bisnis telah disusun oleh manajemen dengan memperhatikan kesesuaian dengan sasaran strategis Perusahaan.

### c. Proses Manajemen Risiko

- Risiko Pembiayaan
  - Evaluasi kelayakan pembiayaan melalui survey lokasi usaha, verifikasi kondisi keuangan, legalitas nasabah;
  - Pemisahan fungsi maker, checker, dan approval terhadap seluruh proses pembiayaan;
  - Pemantauan rutin terhadap kualitas pembiayaan oleh Satuan Kerja Manajemen Risiko & Manajemen Perusahaan;
  - Pemantauan perubahan kondisi kemampuan bayar nasabah melalui survey dan evaluasi lokasi usaha dan dokumen keuangan;

## RISK MANAGEMENT FOR THE SUSTAINABLE FINANCE ACTION PROGRAM

Based on these risks, the Company will carry out several mitigation measures and formulate a framework and risk control process which will be accommodated and implemented in stages in accordance with the Company's sustainable finance roadmap until 2025.

### a. Risk Management

- Establishment of a Sustainable Finance Management Work Unit;
- Formulation of guidelines for Sustainable Financial Management;
- Adjustment of policies for channeling financing to business activities in the sustainable category; and
- Adjustment of the process of distribution and approval of financing to business activities in the sustainable category.

### b. Risk Management Framework

- Adjustment of existing policies, procedures and rules as well as functions to ensure the implementation of risk management in the Sustainable Finance Action; and
- The Sustainable Finance Implementation Plan and business strategy have been prepared by management with due observance of the Company's strategic objectives.

### c. Risk Management Process

- Financing Risk
  - Evaluating the feasibility of financing through business location surveys, verification of financial conditions, customer legality;
  - Separation of the functions of maker, checker, and approval for the entire financing process;
  - Routine monitoring of the quality of financing by the Company Risk Management & Management Unit;
  - Monitoring changes in the condition of customers' ability to pay through surveys and evaluations of business locations and financial documents;





- Melakukan kerjasama dengan Pefindo untuk mengetahui profil debitur perusahaan dan perorangan; dan
- Menerapkan sistem *segregation of duty* pada proses pembiayaan.
- Risiko Kepatuhan  
Sosialisasi kepada satuan kerja terkait oleh Satuan Kerja Kepatuhan atas penerapan Aksi Keuangan Berkelanjutan, Satuan Kerja Pengelola Keuangan Berkelanjutan akan melanjutkan sosialisasi setelah dibentuk.
- Risiko Strategi
  - Melakukan pemantauan terhadap perkembangan situasi di internal dan eksternal Perusahaan serta melakukan review terhadap dampak pada Perusahaan; serta
  - Melakukan pemantauan terhadap pemberitaan media dan berkoordinasi dengan media untuk meminimalkan potensi pemberitaan negatif.
- d. Sistem Pengendalian Risiko
  - Pengendalian internal untuk pembiayaan dilakukan dengan melakukan monitoring kualitas pembiayaan dan evaluasi proses pembiayaan;
  - Satuan Kerja Manajemen Risiko dan Audit Internal melakukan kaji ulang atas metode dan variabel yang digunakan untuk mengukur dan menetapkan kelayakan pembiayaan;
  - Pemantauan terhadap pelaporan yang wajib dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan oleh satuan kerja Kepatuhan; dan
  - Satuan Kerja Kepatuhan secara rutin melakukan koordinasi dengan satuan kerja terkait untuk memastikan pemenuhan kewajiban-kewajiban perusahaan pembiayaan.
- Cooperating with Pefindo to find out the profile of corporate and individual debtors; and
- Implementing the segregation of duty system in the financing process.
- Compliance Risk  
Socialization to related work units by the Compliance Work Unit on the implementation of Sustainable Financial Action, the Sustainable Finance Work Unit will continue the socialization after being established.
- Strategic Risk
  - Monitor the development of the internal and external situation of the Company as well as review the impact on the Company; and
  - Monitor media coverage and coordinate with the media to minimize the potential for negative coverage.
- d. Risk Control System
  - Internal control for financing is carried out by monitoring the quality of financing and evaluating the financing process;
  - The Risk Management and Internal Audit Work Unit reviews the methods and variables used to measure and determine the feasibility of financing;
  - Monitoring of reports that must be reported to the Financial Services Authority by the Compliance work unit; and
  - The Compliance Unit regularly coordinates with related work units to ensure the fulfillment of financing company obligations.

## TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Perusahaan pada 2020 telah berusaha menerapkan pemantauan dan pengendalian atas manajemen risiko sesuai dengan ketentuan. Perusahaan juga melakukan evaluasi atas indikator pencapaian dan risiko setiap bulan. Pemantauan dan evaluasi penerapan manajemen risiko mampu menjaga Perusahaan berada di

## OVERVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

The company in 2020 has attempted to implement monitoring and control over risk management in accordance with the provisions. The company also evaluates the achievement and risk indicators every month. Monitoring and evaluating the implementation of risk management is able to keep the Company in positive territory and keep the





teritori positif dan menjaga profil risiko berada di tingkat sedang rendah. Kualitas penerapan manajemen risiko Perusahaan cukup baik dan masih perlu ditingkatkan guna menghadapi tantangan di 2021.

Pada tahun 2020, perusahaan juga telah melakukan audit IT berbasis risiko guna memberikan umpan balik bagi perbaikan berkelanjutan Perusahaan. Perusahaan juga telah melakukan survey terhadap persepsi kontrol pada proses bisnis inti pada kantor cabang. Hasil survey ini menjadi bagian Perusahaan untuk memberdayakan dan membangun sumber daya manusia. Survey ini juga bagian dari upaya yang dilakukan Perusahaan untuk dapat mengoptimalkan kualitas penerapan manajemen risiko yaitu dengan meningkatkan kesadaran risiko (risk awareness) pada setiap bagian di Perusahaan. Selain itu, manajemen risiko pada tahun 2020 telah menyediakan data bagi cabang retail untuk melakukan evaluasi risiko pada tingkat area, cabang, dan personal.

### PENGAWASAN AKTIF DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris dan Direksi memahami risiko-risiko yang dihadapi Perusahaan dan memberikan arahan yang jelas, melakukan pengawasan dan mitigasi secara aktif serta mengembangkan budaya manajemen risiko. Penerapan pengawasan aktif juga termasuk menetapkan tugas dan tanggung jawab masing-masing satuan kerja, serta memastikan kecukupan kuantitas dan kualitas untuk mendukung penerapan manajemen risiko secara efektif. Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan risiko melalui Komite Pemantau Risiko yang dilaksanakan oleh Komite Audit. Dewan Direksi menjalankan fungsi kebijakan risiko melalui Komite Manajemen Risiko dan memantau pengelolaan risiko melalui laporan secara periodik.

risk profile at a moderate low level. The quality of the Company’s risk management implementation is quite good and still needs to be improved in order to face challenges in 2021.

In 2020, the company has also conducted risk-based IT audits to provide feedback for the Company’s continuous improvement. The company has also conducted a survey on the perception of control over core business processes at branch offices. The results of this survey are part of the Company’s efforts to empower and develop human resources. This survey is also part of the Company’s efforts to optimize the quality of risk management implementation, namely by increasing risk awareness in every division of the Company. In addition, risk management in 2020 has provided data for retail branches to carry out risk evaluations at the area, branch and personal levels.

### ACTIVE MONITORING OF BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONER

The Board of Commissioner and Directors understand the risks faced by the Company and provide clear direction, actively monitor and mitigate and develop a risk management culture. Implementation of active monitoring also includes stipulation of duty and responsibility of each work unit, and ensure sufficiency of the quantity and quality to support risk management implementation effectively. The Board of Commissioner carries out the risk oversight function through the Risk Monitoring Committee, the Integrated Governance Committee and the Audit Committee. The Board of Directors carries out the risk policy function through the Risk Management and Business Sustainability Committee and monitors risk through periodic reports.





# PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN STAKEHOLDERS ENGAGEMENT

PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN Stakeholders Engagement		
METODE PELIBATAN METHOD OF ENGAGEMENT	FREKUENSI PERTEMUAN FREQUENCY MEETING	TOPIK TOPICS
Pemegang Saham Shareholders		
<ul style="list-style-type: none"> <li>RUPS</li> <li>Town hall meeting</li> <li>Management walk through</li> <li>Kunjungan lapangan</li> <li>GMS</li> <li>Town hall meeting.</li> <li>Management walk through.</li> <li>Field Visit .</li> </ul>	<p>Minimal satu kali per tahun At Least once Per Year</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemantauan dan evaluasi kinerja Perusahaan</li> <li>Pembayaran deviden.</li> <li>Akurasi Laporan Keuangan Perusahaan.</li> <li>Monitoring and evaluation of performance Company.</li> <li>Dividend Payment.</li> <li>Company's Financial Statement Accuracy</li> </ul>
Regulator Regulator		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapat Koordinasi dan kegiatan sosialisasi.</li> <li>Coordination meetings and socialization events.</li> </ul>	<p>Sesuai Kebutuhan As Needed</p>	<p>Rapat koordinasi dan kegiatan sosialisasi terkait perkembangan aspek regulasi dalam sektor pembiayaan di Indonesia. Coordination meeting and socialization events related to update in regulatory aspect of Indonesian financing sector.</p>
Pekerja Workers		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pertemuan dengan manajemen (<i>Town hall meeting</i>).</li> <li><i>Management walk through</i>.</li> <li>Meeting with Management (<i>Town hall meeting</i>).</li> <li>Management walk through.</li> </ul>	<p>Sesuai Kebutuhan As Needed</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jaminan kebebasan berserikat dan berpendapat.</li> <li>Jaminan kesehatan dan keselamatan kerja</li> <li>Kesetaraan, kesejahteraan dan kejelasan Jenjang karir.</li> <li>Freedom to unite and express opinion.</li> <li>Occupational health and safety insurance.</li> <li>Career path equality, welfare and clarity.</li> </ul>
Pelanggan Customers		
<p>Pertemuan dengan Pelanggan Customer Gathering</p>	<p>Minimal satu kali per tahun At Least Once Per Year</p>	<p>Sosialisasi program dan kegiatan marketing. Socialization on program and marketing activity.</p>
<p>Survei Kepuasan Pelanggan Customer satisfaction survey</p>	<p>Minimal satu kali per tahun At Least Once Per Year</p>	<p>Pengukuran kepuasan pelanggan atas layanan Perusahaan. Measurement of the Customer's satisfaction on the Company's services.</p>
<p>Layanan Pembiayaan Financing Services</p>	<p>Sesuai kebutuhan pelanggan dan ketentuan Perusahaan Based on the customer's needs and the Company's requirements</p>	<p>Layanan pembiayaan sesuai kebutuhan pelanggan dan ketentuan Perusahaan. Financing services based on the customer's needs and the Company's requirements</p>





## PERMASALAHAN YANG DIHADAPI CASES AND DISPUTE

Pada tahun 2020, tidak menghadapi maupun terlibat sengketa terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan dengan pihak manapun.

In 2020, the Company was not involve in any dispute related to the Sustainable Finance implementation with any party.





# KINERJA KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY PERFORMANCE





06



# MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN

## BUILDING SUSTAINABLE CULTURE

Inisiasi budaya keberlanjutan di Perusahaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dalam POJK 51/2017. Budaya keberlanjutan di Perusahaan dibangun berlandaskan visi, misi dan tata nilai keberlanjutan, yaitu:

### VISI KEBERLANJUTAN:

Menjadi Mitra Pilihan Utama Untuk Solusi Keuangan dan Terdepan dalam Industri Pembiayaan

### MISI KEBERLANJUTAN:

1. Secara terus-menerus menciptakan lapangan kerja yang layak dan berkualitas bagi sebanyak mungkin rakyat Indonesia.
2. Selalu memastikan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dan menguntungkan yang memaksimalkan nilai pemegang saham.
3. Senantiasa menyediakan solusi-solusi bernilai tambah yang akan mengoptimalkan kepuasan pelanggan.
4. Secara aktif terlibat dalam masyarakat sebagai warga korporat yang baik.

### NILAI KEBERLANJUTAN:

#### 1. Integrity

Kami Senantiasa menerapkan standar etika dan moral tertinggi dengan selalu mengedepankan azas kejujuran dan keadilan dalam setiap kegiatan yang kami lakukan.

#### 2. Keunggulan

Kami terus berupaya untuk mencapai standar kinerja tertinggi.

#### 3. Tanggung Jawab

Kami bertanggung jawab kepada seluruh pemangku kepentingan Perusahaan atas segala keputusan dan Tindakan yang kami ambil.

#### 4. Pengembangan Berkelanjutan

Kami terus berkomitmen tinggi untuk senantiasa mengembangkan Perusahaan kami berikut sumber daya manusianya.

#### 5. Proaktif

Kami akan selalu mencari dan mengadopsi Teknik maupun cara-cara baru untuk meningkatkan mutu bisnis kami.

The initiation of a sustainability culture in the Company is carried out in accordance with the provisions in POJK 51/2017. Sustainability culture in the Company is developed based on the sustainability vision, mission and values, as follows:

### SUSTAINABLE VISION:

To be The Most Preferred Partner for Financial Solutions and The Leader in the Financing Industry

### SUSTAINABLE MISSION:

1. Continuously creating decent and quality employment for as many Indonesian people as possible.
2. To always ensure sustainable and lucrative business growth that maximizes shareholder's value.
3. To always create value-added solutions that will optimize customer satisfaction.
4. To actively involved in the community as a good corporate citizens

### SUSTAINABLE VALUE:

#### 1. Integrity

Senantiasa menerapkan standar etika dan moral tertinggi dengan selalu mengedepankan asas kejujuran dan keadilan dalam setiap kegiatan yang kami lakukan.

#### 2. Excellence

Kami terus berupaya untuk mencapai standar kinerja tertinggi.

#### 3. Accountability

We assume responsibility towards stakeholders for the outcome of decisions and actions taken.

#### 4. Continuous Development

Kami terus berkomitmen tinggi untuk senantiasa mengembangkan Perusahaan kami berikut sumber daya manusianya.

#### 5. Proactive

Kami akan selalu mencari dan mengadopsi Teknik maupun cara-cara baru untuk meningkatkan mutu bisnis kami.





## 6. Kerjasama Kelompok

Kami selalu mengedepankan dan mendukung keanekaragaman kerja sama dengan seluruh pemangku kepentingan berlandaskan azas saling percaya dan saling menghormati untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.

## 6. Teamwork

We promote and support a multicultural teamwork with all stakeholders, based on trust and respect principles to achieve sustainable growth.

# KINERJA EKONOMI ECONOMIC PERFORMANCE

Kinerja Produksi dan Porftolio Pembiayaan tahun 2020  
Production and Financing Portfolio Performance in 2020

KETERANGAN	2019 (RP JUTAAN MILLION)	2020 (RP JUTAAN MILLION)	PERUBAHAN CHANGE		DESCRIPTION
			RP JUTAAN RP MILLION	%	
Sewa Pembiayaan	305.874	256.958	(48.915)	(16,0)	Finance Lease
Pembiayaan Konsumen	168.811	189.779	20.968	12,4	Consumer Financing
Anjak Piutang	12.266	24.852	12.586	102,6	Factoring
Lain - Lain	89.732	83.961	(5.771)	(6,4)	Other
Total Pendapatan	576.683	555.551	(21.132)	(3,7)	Total Revenue

Perbandingan Realisasi dan Proyeksi Kinerja Keuangan  
Comparison Between Financial Performance  
Realization and Projection

## POSISI KEUANGAN

Dalam Rp Jutaan | in Rp Million

## FINANCIAL POSITION

KETERANGAN	2020	TARGET 2020 TARGET 2020	PENCAPAIAN ACHIEVEMENT	PROYEKSI 2021 PROJECTION 2021	DESCRIPTION
Total Aset	3.729.057	5.499.753	68%	4.135.326	Total Asset
Total Liabilitas	2.749.082	4.374.823	63%	3.065.953	Total Liabilities
Total Ekuitas	979.975	1.124.930	87%	1.069.372	Total Equity

## LABA RUGI

Dalam Rp Jutaan | in Rp Million

## PROFIT OR LOSS

KETERANGAN	2020	TARGET 2020 TARGET 2020	PENCAPAIAN ACHIEVEMENT	PROYEKSI 2021 PROJECTION 2021	DESCRIPTION
Penghasilan	555.551	674.824	82%	557.230	Revenue
Beban	331.136	268.549	123%	205.048	Expenses
Beban Usaha	194.183	306.107	63%	316.481	Operating Expenses
Laba Usaha	29.268	100.168	29%	35.700	Operating income
Laba bersih	21.016	75.126	28%	27.846	Net Income





# KINERJA SOSIAL SOCIAL PERFORMANCE

## KOMITMEN

Perusahaan menyadari bahwa keberlanjutan bisnis hanya dapat dicapai jika mampu menjaga hubungan baik dengan debitur serta menjaga kepuasan debitur sebagai pengguna jasa Perusahaan. Untuk memastikan standar pelayanan terbaik dan sebagai bentuk layanan kepada debitur, Perusahaan telah memiliki layanan customer care yang dirancang sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/POJK.07/2018 tentang Layanan Pengaduan Pelanggan di Sektor Jasa Keuangan ("POJK Nomor 18/2018") dan Surat Edaran OJK Nomor 17/SEOJK.07/2018 tentang Pedoman Pelaksanaan Layanan Pengaduan Konsumen di Sektor Jasa Keuangan ("SEOJK Nomor 17/2018").

Sesuai SK Direksi No. 015B/SK/DIR/XI/2020, Perusahaan telah mengidentifikasi kategori Usaha Debitur Keuangan Berkelanjutan yang akan dibiayai sesuai prinsip Keuangan Berkelanjutan, antara lain:

1. Energi terbarukan.
2. Efisiensi energi.
3. Pencegahan dan pengendalian polusi.
4. Pengelolaan Sumber Daya Alam Hayati dan Penggunaan Lahan yang Berkelanjutan.
5. Konservasi keanekaragaman hayati darat dan air.
6. Transportasi Ramah Lingkungan.
7. Pengelolaan air dan air limbah yang berkelanjutan.
8. Adaptasi perubahan iklim.
9. Produk yang dapat mengurangi penggunaan sumber daya dan menghasilkan lebih sedikit polusi.
10. Bangunan berwawasan lingkungan yang memenuhi standar atau sertifikasi yang diakui secara nasional, regional, dan internasional.
11. Kegiatan usaha dan/atau kegiatan lain yang berwawasan lingkungan lainnya.
11. Kegiatan usaha dan/atau kegiatan lain yang berwawasan lingkungan lainnya.
12. Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) berwawasan lingkungan.
13. Kategori usaha lain yang berdasarkan ketetapan regulator ditetapkan sebagai kategori usaha keuangan berkelanjutan.

## COMMITMENT

The Company realizes that business sustainability can only be achieved if it is able to maintain good relations with debtors and maintain debtor satisfaction as users of the Company's services. To ensure the best service standards and as a form of service to debtors, the Company has customer care services designed in accordance with the provisions of the Financial Services Authority Regulation Number 18/POJK.07/2018 concerning Customer Complaint Services in the Financial Services Sector ("POJK Number 18/2018 ") and OJK Circular Letter Number 17/SEOJK.07/2018 concerning Guidelines for Implementation of Customer's Complaint Services in the Financial Services Sector (" SEOJK Number 17/2018 ").

In accordance with the Decree of the Board of Directors No. 015B/SK/DIR/XI/2020, the Company has identified a category of Sustainable Financial Debtor Business that will be financed according to the principles of Sustainable Finance, including:

1. Renewable energy.
2. Energy efficiency.
3. Prevention and control of pollution.
4. Management of Living Natural Resources and Sustainable Land Use.
5. Conservation of terrestrial and aquatic biodiversity.
6. Environmentally Friendly Transportation.
7. Sustainable water and wastewater management.
8. Climate change adaptation.
9. Products that can reduce resource use and produce less pollution.
10. Environmentally friendly buildings that meet standards or certifications recognized nationally, regionally and internationally.
11. Business activities and/or other activities with environmental insight.
12. Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs) with environmental insight.
13. Other business categories which are determined by regulators as sustainable financial business categories





## KETENAGAKERJAAN

Perusahaan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang harmonis dan iklim kerja yang positif melalui penyelenggaraan program/aktivitas yang melibatkan seluruh karyawan. Tanggung jawab sosial terhadap karyawan sebagai aset Perusahaan dilaksanakan dalam framework Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3). Selain itu, Perusahaan juga secara rutin menyelenggarakan kegiatan yang melibatkan seluruh karyawan, antara lain:

adanya drilling antisipasi kebakaran gedung dan gempa khususnya pada gedung tinggi. dilakukan setiap tahun oleh masing-masing pengelola gedung kantor. untuk di Gedung kantor pusat dilakukan rutin setiap tahun terhadap pegawai kantor pusat dan cabang yang ada di gedung kantor pusat, berjumlah sekitar 180 orang.

## PRAKTIK KESETARAAN KARYAWAN DAN NON DISKRIMINASI GENDER

Perusahaan menjamin keadilan dan kesetaraan dalam lingkungan kerja di Perusahaan. Seluruh proses yang melibatkan karyawan sejak rekrutmen, penempatan hingga penilaian kinerja dan program pengembangan kompetensi sepenuhnya didasarkan pada pertimbangan yang objektif terkait kebutuhan di unit kerja masing-masing, serta profil kompetensi individu setiap karyawan, sehingga semua proses kegiatan bisnis terkait dengan karyawan dilakukan secara profesional dan bisa dipertanggungjawabkan secara accountable. Dengan demikian, Perusahaan tidak mengakui adanya diskriminasi dalam bentuk apapun berdasarkan Suku, Agama, Ras, Gender maupun aspek lain yang tidak relevan dengan kinerja karyawan.

Perusahaan juga tidak mempekerjakan tenaga kerja paksa maupun tenaga kerja anak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pegawai Tetap di Tingkat Terendah Terhadap Upah Minimum Regional

KETERANGAN	PERSENTASE ATAU RASIO PERCENTAGE OR RATIO	DESCRIPTION
Remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah terhadap UMR		Permanent employee remuneration is at the lowest level against the UMR

## EMPLOYMENT

The Company is committed to create a harmonious working environment and climate through implementation of program/activities involving all employees. The social responsibility on employees as assets of the Company is carried out in Occupational Health, Safety and Employment (OHSE) framework. In addition, the Company also organizes other activities periodically that involve all employees, among others:

drilling to anticipate building fires and earthquakes, especially in tall buildings. conducted annually by each manager of the office building. for the head office building, the head office and branch offices in the head office building are routinely carried out, totaling around 180 people.

## EMPLOYEE EQUALITY AND NON-GENDER DISCRIMINATION PRACTICE

The Company guarantees fairness and equality in the work circumstances at the Company. All processes involving the employees from recruitment, assignment to performance appraisal and competency development programs are entirely based on objective considerations regarding the needs of each work unit, as well as the individual competency profile of each employee, thereby all business processes related to employees are carried out professionally and with accountable responsibility. Therefore, the Company does not admit any means of discrimination based on ethnicity, religion, race, gender or other aspects that are not relevant to employee performance.

The Company also does not employ forced and child labors as regulated in provisions of the prevailing Law.





NO	KOTA/KABUPATEN	PERSENTASE
1	Kota Balikpapan	405,6%
2	Kota Bandung	109,6%
3	Kota Banjarmasin	167,9%
4	Kota Denpasar	137,9%
5	DKI Jakarta	100,6%
6	Kota Jambi	160,2%
7	Kota Makassar	105,6%
8	Kota Palembang	105,8%
9	Kota Pekanbaru	112,4%
10	Kota Samarinda	282,8%
11	Kota Surabaya	110,7%
12	Kota Tangerang Selatan	100,0%
13	Kota Semarang	138,1%
14	Kabupaten Karawang	635,6%
15	Kota Malang	1018,8%

## EMPLOYEE ENGAGEMENT SURVEY (EES)

Pada tahun 2020 ini, meskipun di tengah kondisi pandemic Perusahaan tetap berkomitmen menyelenggarakan *Employee Engagement Survey (EES)* yang bertujuan untuk melihat tingkat keterikatan karyawan (*employee engagement*) melalui beberapa dimensi yang diukur. EES ini juga bertujuan untuk mendapatkan masukan karyawan terhadap berbagai isu pekerjaan sekaligus mengukur *engagement* karyawan. EES tahun 2020 ini memiliki tingkat partisipasi sebesar 97% dari seluruh karyawan yang *eligible*. Adapun hasil *Employee Engagement Survey* tahun 2020 cukup menunjukkan adanya perubahan *level engagement* karyawan yang cukup signifikan yaitu di angka 84%, terdapat kenaikan sebesar 27% dibandingkan tahun 2019. Hal ini menunjukkan bahwa karyawan memiliki kepercayaan yang baik kepada Perusahaan di dalam menghadapi tekanan/dampak dari kondisi *pandemic*. Begitupun apabila dilihat lebih dalam melalui 17 dimensi yang diukur, terdapat perbedaan signifikan antara *engagement level* di tahun 2019 dan 2020.

## EMPLOYEE ENGAGEMENT SURVEY (EES)

In 2020, despite amidst the pandemic, the Company remains committed to hold an *Employee Engagement Survey (EES)* which is intended to measure employee engagement index through several measured dimensions. This EES also aims to get employee input on various work issues as well as measure employee engagement. EES 2020 has a participation rate of 97% of all eligible employees. The results of the *Employee Engagement Survey* in 2020 show quite a significant change in employee engagement levels, which is 84%, increased by of 27% compared to 2019. This shows that employees have good trust in the Company in the face of pressure/impact from pandemic conditions. However, if analyzed further through the 17 measured dimensions, there is a significant difference between engagement rate in 2019 and 2020.





Adapun skor masing-masing dimensi-dimensi yang diukur dalam *Employee Engagement Survey* yaitu:

The score for each dimension measured in the *Employee Engagement Survey* is a follows:

NO	DIMENSION	2019	2020
1	Diversity & Inclusion	77%	92%
2	Collaboration	73%	87%
3	Work Tasks	68%	87%
4	Brand	71%	86%
5	Customer Focus	70%	86%
6	Performance Management	78%	84%
7	Engagement	66%	84%
8	Senior Leadership	65%	84%
9	Direct Supervisor	71%	82%
10	Talent & Staffing	63%	82%
11	Decision Making	60%	82%
12	Enabling Infrastructure	61%	80%
13	Work/Life Balance	65%	78%
14	Career & Development	62%	76%
15	Trust in Actions	69%	75%
16	Empowerment/Autonomy	58%	75%
17	Rewards & Recognition	59%	70%

Berdasarkan 17 dimensi yang diukur, persepsi sangat positif karyawan terletak pada aspek **Diversity & Inclusion, Collaboration, Works Tasks, Brand, dan Customer Focus** dimana *engagement level* pada aspek tersebut berada di nilai lebih dari 85%. Secara umum setiap dimensi sudah dipersepsi secara positif oleh karyawan dan hanya satu dimensi yang masih sangat terbuka untuk dikembangkan adalah **Rewards & Recognition, dan Decision Making**. Hasil dari *Employee Engagement Survey* dilanjutkan dengan sosialisasi hasil survey dan kegiatan *Focus Group Discussion* untuk mendapatkan ide-ide dan usulan untuk meningkatkan skor dimensi di *engagement level* untuk dimensi di bawah 75%.

Based on the 17 dimensions measured, employees' very positive perceptions lie in the aspects of Diversity & Inclusion, Collaboration, Works Tasks, Brands, and Customer Focus where the engagement level on these aspects is at a value of more than 85%. In general, every dimension has been positively perceived by employees and only one dimension that is still very open to development is Rewards & Recognition, and Decision Making. The results of the *Employee Engagement Survey* were continued with the socialization of the survey results and *Focus Group Discussion* activities to get ideas and suggestions for increasing the dimension score at the engagement level for dimensions below 75%.

Hal-hal yang sudah dilakukan untuk meningkatkan engagement sepanjang 2020 antara lain melakukan kegiatan yang bertujuan untuk kesejahteraan karyawan serta penghargaan atas kinerja karyawan. Beberapa kegiatan yang dimaksud antara lain :

1. Values Talks from Leader
2. Partisipasi aktif branding CSUL melalui LinkedIn, dan IG – meningkatkan *brand awareness* CSUL
3. Roadshow/Reguler Meeting with Area Branch – dilakukan secara virtual
4. Kegiatan Perayaan Ulang Tahun CSUL 2020 – dilakukan secara Virtual melalui perlombaan Fotografi, Games – games yang menghubungkan seluruh karyawan CSUL.

The things that have been done to increase engagement throughout 2020 include carrying out activities aimed at employee welfare and rewards for employee performance. Some of the activities referred to include:

1. Values Talks from Leader
2. Active participation of CSUL branding through LinkedIn, and IG - increasing CSUL brand awareness
3. Roadshow/Regular Meeting with Branch Area - conducted virtually
4. CSUL 2020 Anniversary Celebration Activities - conducted virtually through a Photography competition, Games - games that connect all CSUL employees.





## KOMPENSASI DAN TUNJANGAN

Perusahaan memberikan kompensasi kepada karyawan berdasarkan kepada penilaian hasil kinerja tahunan dan pencapaian KPI Perusahaan. Perusahaan senantiasa berupaya mempertahankan nilai kompetitif kompensasi di Industri melalui Salary Survey yang dilakukan secara berkala bersama Grup. Hal ini bertujuan untuk menjaga dan mempertahankan program remunerasi dengan industry maupun kompetitor.

Paket kompensasi dan Tunjangan karyawan meliputi gaji pokok yang dibayarkan kepada karyawan setiap akhir bulan sesuai dengan ketentuan Upah Minimum Provinsi (UMP), jaminan sosial tenaga kerja (Jamsostek) yang meliputi jaminan kematian (JK), jaminan kecelakaan kerja (JKK), dan jaminan hari tua (JHT), asuransi kecelakaan diri dan jiwa, tunjangan kesehatan, bonus prestasi dan program swakelola dana pensiun oleh Perusahaan.

## TURN OVER KARYAWAN

Tingkat pengunduran diri karyawan di tahun 2020 terjaga di 6,3%, turun dibandingkan tahun sebelumnya. Berdasarkan level organisasi, dimana sebanyak 64,5% karyawan yang mengundurkan diri dari Perusahaan adalah karyawan di kategori level *non-supervisory/staff* dimana sebagian besar karyawan yang masuk dikategori ini adalah karyawan yang tidak berhasil mencapai target kinerja yang diharapkan terutama di fungsi pemasaran dan penagihan.

Turn Over Karyawan Tahun 2016 – 2020  
Employee Turn Over in 2016 – 2020

TINGKATAN LEVEL	31 DESEMBER DECEMBER 31				
	2016	2017	2018	2019	2020
Executive	0	0	0	0	0
Sr. Manager/Dept Head	1	0	0	4	1
Manager	3	3	3	7	4
Supervisory	17	13	7	13	6
Non-Supervisory/Staff	34	43	57	43	20
General	0	0	0	0	0
JUMLAH KESELURUHAN GRAND TOTAL	55	59	67	67	31

## COMPENSATION AND BENEFITS

The company provides compensation to employees based on an assessment of the annual performance results and the achievement of the Company's KPIs. The Company always strives to maintain the competitive value of compensation in the Industry through a Salary Survey which is conducted regularly with the Group. This aims to maintain and maintain the remuneration program with industry and competitors.

The compensation package and employee benefits include the basic salary paid to employees at the end of the month in accordance with the provisions of the Provincial Minimum Wage (UMP), social security for workers (Jamsostek) which includes life insurance (JK), work accident insurance (JKK), and day insurance. old age (JHT), personal accident and life insurance, health benefits, achievement bonuses and self-managed pension fund programs by the Company.

## EMPLOYEE TURN OVER

The employee resignation rate in 2020 was maintained at 6,3%, down from the previous year. Based on the organizational level, as many as 64,5% of employees who resigned from the Company were employees at the non-supervisory/staff level category where most of the employees who entered this category were employees who did not succeed in achieving the expected performance targets, especially in the marketing and billing functions.





## PROGRAM KESEHATAN, KESELAMATAN KERJA DAN LINGKUNGAN (K3L)

Fungsi Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L) memiliki peran penting di dalam melindungi karyawan, tamu dan masyarakat sekitar dari potensi risiko timbulnya kecelakaan kerja. Perusahaan memahami hal tersebut dan senantiasa berupaya meningkatkan pelayanan kepada setiap karyawan, tamu dan pihak lain di lingkungan sekitar termasuk peningkatan keterampilan dan keahlian tim yang menjalankan fungsi K3L di Perusahaan. Melalui program K3L yang dikelola secara Grup, Perusahaan dan karyawan berkomitmen bersama untuk menciptakan perilaku hidup sehat melalui kebijakan K3L sehingga tercipta lingkungan kerja yang aman, nyaman, sehat dan bersih. Seiring dengan terjadinya kondisi pandemic, kebijakan K3 Perusahaan disesuaikan untuk memitigasi resiko-resiko yang mungkin terjadi dalam kegiatan pencegahan penyebaran COVID-19 yang dilakukan sejalan dengan arahan di lingkungan Grup TMT.

Beberapa upaya pencegahan penyebaran COVID-19 yang telah dilakukan oleh Perusahaan antara lain :

1. Penandatanganan Pakta Integritas di seluruh kantor Cabang antara lain pelaksanaan protokoler kesehatan bagi karyawan yang mendapatkan jadwal bekerja di kantor Cabang, dan pengelolaan jumlah kapasitas karyawan yang bekerja di kantor Cabang.
2. Penggunaan fasilitas kesehatan rawat jalan untuk test Rapid/PCR jika karyawan terdeteksi dan berpotensi terpapar COVID-19.
3. Pemeriksaan test Rapid secara berkala bagi karyawan yang menjalankan pekerjaan dengan mobilitas tinggi.
4. Himbauan secara berkala untuk perencanaan perjalanan Dinas secara bijak dan matang guna menghindari terpaparnya karyawan pada saat melakukan perjalanan Dinas termasuk mengeluarkan aturan penggunaan maskapai yang menerapkan seat-distancing.

Ditahun 2020, Perusahaan juga telah mempersiapkan tool risk assessment yang tersentralisasi di Grup yang akan digunakan jika jam operasional Kantor Pusat diberlakukan kembali. Selain itu, pengkajian dan evaluasi kebijakan dan sosialisasi K3L kepada seluruh karyawan, baik yang berada di kantor pusat maupun di kantor cabang tetap dilakukan secara berkala.

## OCCUPATIONAL HEALTH, SAFETY AND ENVIRONMENT (K3L) PROGRAM

The Occupational Safety, Health and Environment (K3L) function has an important role in protecting employees, guests and the surrounding community from potential risks of occupational accidents. The company understands this and always strives to improve services to every employee, guest and other parties in the surrounding environment, including increasing the skills and expertise of the team that carries out K3L functions in the company. Through the K3L program which is managed as a Group, the Company and employees are committed together to create a healthy lifestyle through K3L policies so as to create a work environment that is safe, comfortable, healthy and clean. In line with the pandemic condition, the Company's K3 policy is adjusted to mitigate the risks that may occur in the activities to prevent the spread of COVID-19 which are carried out in line with the direction within the TMT Group.

Some of the efforts to prevent the spread of COVID-19 that have been carried out by the Company are including:

1. Signing of Integrity Pact in all Branch offices, among others, implementation of health protocols for employees who are scheduled to work at Branch offices, and management of the employees' capacity working at Branch offices.
2. Use of outpatient health facilities for Rapid/PCR tests if employees are detected and are potentially exposed to COVID-19.
3. Regular rapid test checks for employees who carry out work with high mobility.
4. Periodic appeals for official travel planning wisely and carefully in order to avoid employee exposure during official trips, including issuing regulations on the use of airlines with seat-distancing arrangement.

In 2020, the Company has also prepared a centralized risk assessment tool in the Group which will be used if Head Office operating hours are reinstated. In addition, review and evaluation of HSE policies and socialization of HSE to all employees, both at the head office and at branch offices, are still carried out regularly.





## PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KARYAWAN

### REKRUTMEN

Pengadaan dan pemenuhan kebutuhan SDM di Perusahaan yang telah dilakukan melalui sistem rekrutment berbasis online di tahun 2019 cukup memberikan dampak positif dimana waktu pemenuhan posisi kosong dapat dilakukan dengan lebih cepat dan memenuhi kualifikasi yang diharapkan. Di tahun 2020, perbaikan dan penyempurnaan terus dilakukan untuk meningkatkan kinerja proses rekrutmen yang mencakup otomatisasi kegiatan recruitment dalam aplikasi sehingga penyimpanan data dan profil calon kandidat dapat diakses lebih cepat dan dihubungkan dengan proses administrasi karyawan baru. Selain itu, seleksi cek latar belakang melalui layanan SLIK dijalankan sebagai salah satu bagian dari prosedur rekrutmen dirasakan cukup efektif untuk mendapatkan prediksi dalam menilai karakter dan integritas calon karyawan. Pada tahun 2020, perusahaan juga melakukan pembaharuan kembali terhadap prosedur proses seleksi yang terkait dengan APU PPT dan kesesuaian dengan kebijakan secara Grup di lingkungan Grup TMT.

## PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KARYAWAN

- 1. Pengembangan Kemampuan Teknis,**  
program ini berfokus terhadap peningkatan kemampuan dan keahlian melalui program penyegaran baik yang terkait bidang industri Multifinance, maupun di dalam fungsi kerja karyawan, serta menjadi salah satu wadah untuk mendapatkan informasi terbaru terkait regulasi dan peraturan-peraturan yang harus dipatuhi oleh perusahaan sebagai bagian dari Tata Kelola Perusahaan.
- 2. Pengembangan Kemampuan Soft Skill,**  
program pengembangan ini menitikberatkan terhadap kemampuan interpersonal karyawan baik di lingkungan internal perusahaan maupun hubungan dengan pihak eksternal, serta kemampuan mengelola diri karyawan untuk menghasilkan kinerja yang optimal.

Dalam rangka pemenuhan kepatuhan terhadap peraturan OJK, di tahun 2020 Perusahaan juga diwajibkan mengikutsertakan karyawan ke dalam

## EMPLOYEE TRAINING AND DEVELOPMENT

### RECRUITMENT

HR procurement and fulfilment needs in the Company has been carried out through an online-based recruitment system in 2019 has had a positive impact where the time to fill vacant positions can be done more quickly and fulfil the expected qualifications. In 2020, some improvements and refinements were maintained to improve the performance of the recruitment process, which includes automating recruitment activities in the application so that data storage and profiles of prospective candidates can be accessed more quickly and linked to the new employee administration process. In addition, the selection of background checks through the SLIK service which is carried out as a part of the recruitment procedure is felt to be quite effective in obtaining predictions in assessing the character and integrity of prospective employees. In 2020, the company also renewed the selection process procedures related to AML-CFT and compliance with Group policies within the TMT Group.

## EMPLOYEE TRAINING AND DEVELOPMENT

- 1. Technical Capability Development**  
The program focuses on developing capabilities and expertise through refreshment programs both related to the multifinance industry sector, as well as in the work functions of employees, as well as being one of the platforms to get the latest information related to regulations and provisions that must be complied with by the Company as part of Corporate Governance.
- 2. Soft Skill Capability Development**  
The development program focuses on the interpersonal skills of employees both in the internal environment and relations with external parties, as well as the ability to self-manage employees to generate optimal performance.

In order to comply with OJK regulations, in 2020, the Company is also required to participate employees in the Certification Exam as required by





Ujian Sertifikasi yang diwajibkan oleh OJK (POJK 35/2018) bekerjasama dengan PT Sertifikasi Profesi Perusahaan Pembiayaan (SPPI). Adapun Ujian Sertifikasi ini dibagi ke dalam beberapa kategori dengan sasaran level karyawan yang berbeda. Berikut adalah total dari peserta yang telah tersertifikasi melalui ujian yang sudah terlaksana :

the OJK (POJK 35/2018) in collaboration with PT Sertifikasi Profesi Pembiayaan Indonesia (SPPI). The Certification Exam is divided into several categories with different employee level goals. The total number of participants who have been certified through the exams is as follows:

UJIAN SERTIFIKASI CERTIFICATION EXAM	SASARAN PESERTA TARGET OF PARTICIPANTS	JUMLAH PESERTA TERSERTIFIKASI TOTAL CERTIFIED PARTICIPANTS	% PESERTA TERSERTIFIKASI % CERTIFIED PARTICIPANTS
Sertifikasi Ahli Pembiayaan Financing Expert Certification	Jajaran Direksi dan Komisaris Board of Directors and Commissioners	6	100%
Sertifikasi Dasar Manajerial Managerial Basic Certification	Level Manajerial Managerial Level	43	86%
Sertifikasi Profesi Penagihan Collection Profession Certification	Karyawan di bidang Penagihan Employees in Collection Unit	69	88%

Di tahun 2020, pemenuhan kewajiban untuk Sertifikasi Dasar Komisaris dan Direksi sudah terlaksana dan pemenuhan refreshments point sebagai salah satu syarat perpanjangan sertifikasi juga terus terlaksana sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Sedangkan, dikarenakan adanya perubahan struktur organisasi serta rekrutmen pimpinan cabang yang baru, pada tahun 2020 masih terdapat 14% level managerial yang akan diikutsertakan dalam Sertifikasi Dasar Manajerial pada tahun 2020 bagi manager-manager yang baru bergabung dengan Perusahaan. Sedangkan, pelaksanaan Sertifikasi Profesi Penagihan sempat tertunda dikarenakan terjadinya restrukturisasi organisasi pada departemen Retail Collection, sehingga pemenuhan pelaksanaan sertifikasi untuk seluruh tenaga penagihan baru akan terpenuhi di awal tahun 2020. Melalui program sertifikasi tersebut, maka diharapkan adanya keseragaman standar kompetensi bagi para karyawan di seluruh perusahaan pembiayaan, termasuk CSULfinance, sebagai program peningkatan kapabilitas SDM khususnya di industri pembiayaan.

In 2020, obligatory fulfillment of Basic Certification for the Commissioners and Directors has been carried out and the fulfillment of refreshments points as one of the requirements for certification extension also continues to be carried out in accordance with the prevailing regulations. Meanwhile, due to changes in organizational structure and the recruitment of new branch leaders, in 2020 there are 14% managerial level that was included in Managerial Basic Certification in 2019 for managers who newly joined the Company. Meanwhile, implementation of the Professional Billing Certification was delayed due to organizational restructuring in the Retail Collection department, thereby fulfillment of the implementation of certification for all new billing workers will be fulfilled in early 2020. The certification program is expected to create uniformity of competency standards for employees in all financing companies, including the Company, as a program to improve HR capabilities, especially in the financing industry.

Selama tahun 2020, terdapat 102 program pengembangan yang berhasil diselenggarakan dimana program ini terdiri dari program pengembangan kompetensi teknis, dan pengembangan Soft Skill. Berbeda dari tahun 2019, pelaksanaan pelatihan di tahun 2020 banyak dilakukan melalui media/platform secara online/digital menyesuaikan dengan kondisi Perusahaan

Throughout 2020, there were 102 successful development programs, which consisted of technical competency development programs and Soft Skill development programs. Apart from 2019, the training implementation in 2020 was mostly carried out through online/digital media/platforms based on the Company's conditions where most employees adapted Work from Home Policy. These





dimana sebagian besar karyawan menerapkan Kebijakan Bekerja dari Rumah (Work from Home). Pelatihan-pelatihan ini dilakukan baik secara publik maupun in-house training, juga diisi oleh fasilitator internal maupun fasilitator eksternal (pihak ketiga). Dari keseluruhan program yang dijalankan pada tahun 2020, sebesar 20% program menyoar pada peningkatan kemampuan soft skill, dan sebesar 80% dijalankan dalam upaya pemenuhan dan peningkatan kemampuan teknis karyawan di bidang pembiayaan dan fungsinya dalam organisasi.

Adapun pelatihan yang telah berhasil dijalankan sepanjang tahun 2020 di tengah kondisi pandemic, antara lain :

trainings are conducted both publicly and as in-house training, as well as by internal and external facilitators (third parties). Of the total programs implemented in 2020, 20% of the programs were aimed to develop soft skills, and 80% were carried out in an effort to fulfill and increase the technical capabilities of employees in the field of financing and their functions within the organization.

The trainings that has been successfully carried out in the midst of a pandemic throughout 2020 were including :

NO	SOFT SKILL COMPETENCY JUDUL TRAINING TRAINING TITLE	BULAN MONTHS											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES
1	Customer Service Orientation for Branch Admin									X			
2	Customer Service Orientation Training for Corporate Branch Admin												X
3	Sosialisasi Good Corporate Governance			X									
4	Values Talk From Leader										X	X	
5	Asia Works Basic Training		X										
6	Change Agent		X										
7	Effective Branch Manager	X											
8	Lead Yourself to Success in the Workplace												X
9	Managing Your People Effectively on Working From Home												X
10	Seminar Multifinance Road To Recovery										X		
11	Sertifikasi Dasar Managerial - SPPI		X	X			X	X		X			
12	The Star Power Booster for Excellent Performance								X				





13	Webinar APPI - Industri Multifinance di Tengah Pandemi Covid-19					X							
14	Webinar APPI- Pemulihan Kesehatan Industri Pembiayaan							X					

NO	TECHNICAL SKILL COMPETENCY JUDUL TRAINING	BULAN											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES
1	CSUL Mid-Year Review Meeting							X					
2	Kick Off Meeting 2020	X											
3	Townhall Meeting											X	
4	Actualizing The Post Normal: Year 2021 & Beyond										X		
5	Annual meeting Retail Credit Departemen		X										
6	Connectivity								X				
7	Internal Certification for AO (CBU)						X						
8	Indonesian Leadership Summit 2020					X							
9	Koordinasi Penyelenggaraan Rangkaian Kegiatan Bulan Inklusi Keuangan Tahun 2020									X			
10	Learning Value Chain							X					
11	Maximizing Sales Productivity During Covid-19 Era					X							
12	National Meeting - Corp. Collection & Litigation Sharing Session							X					
13	OJK Virtual Innovation Day								X				
14	Re Shaping Performance Using Business - Driven People Management					X							
15	Retail Collection Refreshment & Performance Review Meeting							X					
16	Sharing Mandatory Cetak Kontrak										X		
17	Socialization & End User Training - Intercompany									X			
18	Sosialisasi APU PPT						X	X	X	X	X	X	





NO	TECHNICAL SKILL COMPETENCY	BULAN											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES
19	Sosialisasi Kemenkeu - Implementasi Skema Subsidi Bunga Bagi Kredit UMKM Produktif							X					
20	Sosialisasi OJK - Implementasi Kebijakan Pemulihan Ekonomi Nasional							X					
21	Star Power Injection										X		
22	Traditional Bank vs Challenger Bank In The Era of Open Banking									X			
23	Webinar OJK - Sosialisasi Peraturan di Bidang Pengawasan Sektor IKNB								X				
24	Webinar Transformasi Digital di Tatanan Kehidupan Baru "FIGHT or Flight"							X					
25	Workshop Infobank - Strategy Face The New Normal						X						
26	Artificial Intelligence - Financial Industry of the Future: Adapting to The New Normal												X
27	Basic Multifinance Knowledge									X	X		
28	Best Practice Financial Modeling									X			
29	Big Data Analytic								X				
30	Financial Modelling for Budgeting										X		
31	Financial Statement Analysis - Case Study Sharing Session									X			
32	Financial Statement Analysis - Refreshment and Sharing Session							X					
33	KEUANGAN BERKELANJUTAN BAGI PERUSAHAAN PEMBIAYAAN: Teknis Penerapan dan Dampak Praktik Keuangan Berkelanjutan Terhadap Bisnis												X
34	Litigation Sharing Session				X						X	X	





NO	TECHNICAL SKILL COMPETENCY	BULAN											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES
35	Practical Vizualisation Data by Tableau	X											
36	Refreshment KMK Product				X								
37	Refreshment Session Jakarta Area - Kredit Modal Kerja				X								
38	Retail Credit Refreshment Session							X					
39	Sales Management:Pivoting During the New Normal											X	
40	Sertifikasi Profesi Penagihan - SPPI	X	X	X				X	X	X			
41	Sharing Session - Register Aplication for Data Entry				X								
42	Sharing Session Appraisal Unit				X								
43	Simulasi Cetak Kontrak Confins - Area East Indonesia								X				
44	Simulasi Cetak Kontrak Confins - Area Kalimantan								X				
45	Sosialisasi Cetak Kontrak Cabang					X	X	X		X			
46	Sosialisasi Klaim Asuransi								X				
47	Sosialisasi Materi Collection for CMO					X							
48	Sosialisasi Refreshment – Acquisition Process Batch I							X					
49	Sosialisasi Refreshment – Acquisition Process Batch II							X					
50	Training “Working Capital and Financial Analysis”												X
51	Training Mitigasi Resiko Fraud dengan Implementasi Integreted Key Indicators												X
52	Training Programming with Excel 2016 Visual Basic for Application 2016												X
53	Understanding P&L Report				X								







NO	TECHNICAL SKILL COMPETENCY JUDUL TRAINING	BULAN											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOV	DES
54	UU Ciptakerja Bidang Perpajakan											X	
55	Virtual Financial Report Analysis			X									
56	Webinar Omnibuslaw: The Way Forward											X	
57	Webinar Power BI							X					
58	Workshop Literasi Keuangan OJK								X				

Dalam tahun 2020, pelatihan dikelola dan diberikan secara merata ke seluruh jenjang jabatan di Perusahaan, adapun penyebarannya dapat dilihat pada grafik di bawah ini :

In 2020, the trainings were also provided for all position levels in the Company, the training presentation based on participants' job grade is illustrated in the following chart:



Persebaran peserta yang mengikuti program pelatihan yang diselenggarakan Perusahaan adalah sebanyak 73% berada pada level Non-Supervisory, lalu diikuti sebanyak 16% pada level Supervisor, sedangkan sebanyak 11% dari total peserta dalam pelatihan tahun 2020 berada pada level Managerial.

Distribution of training participants is 73% at Non-Supervisory level, followed by 16% at Supervisor level, and 11% of the total training participants in 2020 are at Managerial level.





Pada tahun 2020, Departemen HROD juga melakukan monitoring kinerja cabang secara intensif melalui adanya review meeting bulanan untuk Retail Business Unit yang dihadiri oleh Branch Manager dan Supervisor Level baik di fungsi Sales, Collection, dan Administrasi. Dalam upaya peningkatan kompetensi, Credit Marketing Head dan Branch Manager juga diberikan pelatihan kepemimpinan yang berfokus pada peningkatan kinerja tim melalui praktek coaching serta penguasaan mengelola Profit and Loss Cabang

## MANAJEMEN KARYAWAN POTENSIAL

Setiap tahunnya, Perusahaan selalu berupaya untuk meningkatkan komitmen pembinaan dan peningkatan kompetensi karyawan potensial melalui program-program perbaikan yang berkelanjutan untuk mendukung inovasi. Program ini diharapkan menjadi media penilaian untuk melihat kapasitas karyawan yang terwujud dalam proyek-proyek yang memiliki dampak positif terhadap peningkatan/pertumbuhan bisnis Perusahaan maupun penghematan biaya operasional Perusahaan. Tahun 2020 merupakan tahun akselerasi bagi Perusahaan dengan mengimplementasikan program otomatisasi dalam jumlah yang cukup signifikan.

Adapun program-program perbaikan berkelanjutan yang diikuti oleh karyawan dan dikompetisikan antar Perusahaan dalam lingkungan Grup TMT antara lain :

1. Program Perbaikan Berkelanjutan CSUL Excelencia melalui Project Suggestion System (SS) sebanyak 5 tim dengan komposisi anggota di semua level baik manager, supervisor dan staff.

In 2020, the HROD Department will also monitor branch performance intensively through monthly review meetings for the Retail Business Unit which are attended by Branch Managers and Supervisor Levels in Sales, Collection and Administration functions. In an effort to increase competence, Credit Marketing Heads and Branch Managers are also given leadership training that focuses on improving team performance through coaching practices and mastery of managing Branch Profit and Loss.

## POTENTIAL EMPLOYEE MANAGEMENT

The Company strives to enhance our commitment to grow and develop competency of potential employees through continuous improvement programs to support innovation. This program is expected to become an assessment medium to see employee capacity which is manifested in projects that have a positive impact on improving/growing the Company's business as well as saving on the Company's operating costs. 2020 becomes an accelerating year for the Company by implementing a significant number of automation programs.

The continuous improvement programs that are participated in by employees and competed among companies within the TMT Group are as follows:

1. CSUL Excelencia Sustainable Improvement Program through Suggestion System (SS) for 5 teams with membership composition at all levels, including manager, supervisor and staffs.





NO	JUDUL PROJECT	DEPARTEMEN DEPARTMENT	MANFAAT BENEFIT	
			FINANCIAL	WAKTU PROSES PROCESSING TIME
1	Sentralisasi Fiducia (Debitur RBU)  Fiducia Centralization (RBU Debtors)	Legal – Administration Management	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jasa Notaris : IDR 83,400,000/bulan</li> <li>Biaya Kertas: IDR 3,600,000/bulan</li> <li>Biaya Kirim : IDR 1,188,000/bulan</li> <li>Notary Fee: IDR 83,400,000/month</li> <li>Paper Cost: IDR 3,600,000/ month</li> <li>Shipping Cost: IDR 1,188,000/month</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sertifikat: &gt; 14 HK menjadi Max 3 HK</li> <li>Input: &gt; 5 menit/kontrak menjadi 5-10 menit (all kontrak/hari)</li> <li>Certificate: &gt; 14 working days to max. 3 working days.</li> <li>Input: &gt; 5 minutes/contract to 5-10 minutes (all contracts/day)</li> </ul>
2	Otomatisasi Billing (Debitur CBU)  Billing Automation (CBU Debtors)	Finance	<ul style="list-style-type: none"> <li>Biaya Kirim : IDR 19,190,000/bulan</li> <li>Biaya Kertas: IDR 1,832,985/bulan</li> <li>Biaya SDM : IDR 3,571,764/bulan</li> <li>Shipping Cost: IDR 19,190,000/month</li> <li>Paper Cost: IDR 1,832,985/ month</li> <li>HR Expense: IDR 3,571,764/month</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proses: 5,280 menit menjadi 135 menit (per bulan)</li> <li>Process: 5,280 minutes into 135 minutes (per month)</li> </ul>
3	Otomatisasi Report LPC, BMPP dan PL Cabang  LPC, BMPP and PL Report Automation at Branch Office	Budgeting and Management Reporting (BMR)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Biaya SDM : IDR 600,000/ bulan</li> <li>HR Expenses: IDR 600,000/ month</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proses: 3-5 hari menjadi 15 menit</li> <li>Process: 3-5 days into 15 minutes</li> </ul>
4	Otomatisasi Persetujuan CWR (Debitur CBU)  CWR Approval Automation (CBU Debtors)	Credit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Biaya Kertas: IDR 1,200,000/ bulan</li> <li>Paper Cost: IDR 1,200,000/ month</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Waktu Approval: &gt; 2 HK menjadi 1 HK</li> <li>Approval Time: &gt; 2 Working Days into 1 Working Day</li> </ul>
5	Mobile Attendance & Productivity Monitoring	HROD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Biaya Pengembangan: Tidak ada biaya tambahan (Internal SDM)</li> <li>Budget tidak terpakai : IDR 25.000.000/bln atau IDR 50.000/karyawan</li> <li>Development Cost: No extra cost (HR internal)</li> <li>Budget Outstanding: IDR 25,000,000/month or IDR 50,000/employee</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Waktu Laporan: 1 HK menjadi 0 Menit</li> <li>Reporting Time: 1 Working Day into 0 minute.</li> </ul>

Perusahaan telah menerapkan manajemen kinerja berbasis KPI (Key Performance Indicator) dengan berbasis pada metode Balanced Score-Card untuk mendapatkan aspek-aspek penilaian kinerja yang terukur secara objektif. Dalam proses manajemen kinerja ini terdapat 3 siklus yang terdiri dari siklus

The Company has implemented performance management based on KPI (Key Performance Indicator) based on Balanced Score-Card method to obtain objective measurable aspects of performance appraisal. In this performance management process, there are 3 cycles consisting





perencanaan target kinerja yang dilakukan di awal tahun, siklus pemantauan kinerja pada pertengahan tahun, dan siklus evaluasi pencapaian target kinerja selama tahun berjalan di bulan Desember setiap tahunnya. Karyawan yang ikut serta dalam proses review adalah seluruh karyawan berstatus tetap maupun kontrak dengan masa kerja lebih dari 6 bulan.

Dalam siklus perencanaan target kinerja, dilakukan juga rencana pengembangan kompetensi yang dibutuhkan selaras dengan apa yang menjadi target dalam tahun tersebut. Pada pertengahan tahun, diharapkan terjadi komunikasi untuk memantau pencapaian target kinerja yang sudah sesuai atau belum dan dukungan yang dibutuhkan untuk mencapai target yang ditetapkan. Perusahaan memberlakukan sistem insentif dan anugerah kinerja kepada karyawan yang telah berprestasi dan melampaui target yang ditetapkan Perusahaan.

Manajemen Kinerja Perusahaan di tahun 2020 diperkuat dengan pembuatan monitoring tools untuk kinerja Cabang baik di Unit Korporasi maupun Unit Retail sehingga dapat diperoleh identifikasi masalah kinerja Cabang dan Analisa yang lebih akurat dalam menghasilkan solusi/mitigasi untuk perbaikan dan upaya pencapaian target bisnis Cabang dan Area. Tools ini digunakan sebagai salah satu media komunikasi Departemen HROD dengan seluruh Cabang dan sekaligus menguatkan fungsi kontribusi Departemen HROD sebagai *business partner*.

## PROGRAM & AKTIVITAS KARYAWAN

Meskipun dalam kondisi pandemi, Perusahaan tetap berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang harmonis dan iklim kerja yang positif melalui penyelenggaraan program/aktivitas yang melibatkan seluruh karyawan antara lain :

1. Kegiatan Values Talk yang dilakukan secara berkala kepada seluruh karyawan Cabang Unit Bisnis Retail terutama untuk mengingatkan pentingnya dan utamanya nilai Integritas dalam menjaga komitmen bekerja karyawan di kondisi pandemic.
2. Acara perayaan ulang tahun ke-26 CSULfinance yang diselenggarakan pada bulan Agustus 2020 secara Virtual yang bertemakan Stay Productive, Stay Healthy, and Stay Together.

of performance target planning cycle that is carried out at the beginning of the year, performance monitoring cycle in the mid-year, and performance evaluation cycle in the current year every December of the year. Employees who participate in the review process include all employees with permanent or contract status with a service period of more than 6 months.

In the performance target planning cycle, the required competency development plans are also carried out in line with target of the year. In the middle of the year, the communication is expected to occur in overseeing achievement of performance targets that are appropriate or not and the support needed to achieve the set targets. The Company implements a system of incentives and performance rewards for employees who have performed and exceeded the targets as stipulated by the Company.

Company Performance Management in 2020 is strengthened by making monitoring tools for Branch performance both in Corporate Units and Retail Units so that more accurate identification of Branch performance problems and analysis can be obtained in producing solutions/mitigations for improvement and efforts to achieve Branch and Area business targets. This tool is used as one of the communication media for the HROD Department with all branches and at the same time strengthening the contribution function of the HROD Department as a business partner.

## EMPLOYEE PROGRAM & ACTIVITY

Despite the pandemic conditions, the Company was still committed to create a harmonious work environment and a positive work climate by implementing programs/activities that involve all employees, such as:

1. Values Talk events that were carried out regularly to all employees of the Retail Business Unit Branch, especially to remind the importance and especially of the value of integrity in maintaining employee work commitments during the pandemic situation.
2. CSULfinance's 26th anniversary celebration event which was held virtual in August 2020 with the theme Stay Productive, Stay Healthy, and Stay Together.





## ASPEK KEMASYARAKATAN

### TANGGUNG JAWAB SOSIAL TERHADAP LINGKUNGAN SEKITAR

Perusahaan memiliki tanggungjawab terhadap seluruh pemangku kepentingan dalam melakukan aktivitas usahanya. Oleh karena itu, selain bertanggungjawab terhadap konsumen, karyawan, pemegang saham dan komunitas, CSULfinance bertanggungjawab terhadap kegiatan sosial di lingkungan sekitar. Sebagai wujud dan rasa kepedulian sosial terhadap lingkungan sekitar, perusahaan secara terus menerus melakukan kegiatan sosial baik dibidang pendidikan, pemberdayaan ekonomi dan kegiatan sosial lainnya termasuk upaya pencegahan penyebaran COVID-19 yang merupakan fungsi dan implementasi program Corporate Social Responsibility (CSR) perusahaan.

Pada tahun 2020, beberapa kegiatan CSR yang telah dilakukan oleh Perusahaan antara lain :

1. Pemberian bantuan sumbangan Peduli COVID-19 kepada tenaga medis di Wisma Atlet Kemayoran pada tanggal 04 Mei 2020.
2. Pemberian bantuan sumbangan APD untuk penanganan COVID-19 ke Puskesmas Kecamatan Pasar Minggu pada tanggal 26 Juni 2020.
3. Pemberian bantuan sumbangan APD untuk tenaga medis ke Puskesmas Kecamatan Pasar Minggu pada tanggal 25 Agustus 2020.
4. Pemberian bantuan sumbangan APD untuk tenaga medis ke Puskesmas Kecamatan Pasar Minggu pada tanggal 05 November 2020.

## KINERJA LINGKUNGAN HIDUP ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

lingkungan hidup pada tahun 2020 berfokus pada upaya pelestarian lingkungan dan penghematan sumber daya, dimulai dari lingkungan kantor Perusahaan. Komitmen untuk menjaga kelestarian lingkungan salah satunya diwujudkan melalui kegiatan operasional yang mematuhi hukum yang berlaku serta kebijakan dan standar sistem manajemen lingkungan.

## SOCIAL ASPECTS

### SOCIAL RESPONSIBILITY FOR COMMUNITY SOCIAL AFFAIRS

The Company has responsibility for all stakeholders in carrying out its business activities. Therefore, in addition to being responsible for consumers, employees, shareholders and the community, CSULfinance is responsible for social activities in the surrounding environment. As a manifestation and sense of social concern for the surrounding environment, the company continues to carry out social activities in the fields of education, economic empowerment and other social activities including efforts to prevent the spread of COVID-19 which is a function and implementation of the company's Corporate Social Responsibility (CSR) program.

In 2020, several CSR activities that have been carried out by the Company include:

1. Donation of COVID-19 Care donations to medical personnel at Wisma Atlet Kemayoran on May 4, 2020.
2. PPE donations for COVID-19 response to Pasar Minggu District Health Center on June 26, 2020.
3. PPE donations for medical personnel Pasar Minggu District Health Center on August 25, 2020.
4. Provision of PPE donations for medical personnel to the Pasar Minggu District Health Center on November 5, 2020.





Beberapa inisiatif terkait lingkungan hidup pada tahun 2020 antara lain melalui kebijakan penghematan kertas, mengoptimalkan penggunaan surat elektronik sebagai media untuk menyebarkan pengumuman atau sosialisasi internal Perusahaan. Perusahaan juga senantiasa melakukan penghematan energi dalam menjalankan kegiatan operasional Perusahaan. Untuk mewujudkan hal tersebut, antara lain dengan mengganti lampu neon dengan lampu berjenis LED, mematikan AC Sentral dan lampu ruangan selama jam istirahat. Selain itu, untuk mendukung terciptanya keseimbangan ekosistem lingkungan hidup, Perusahaan telah menghimbau penghematan air di lingkungan operasional Perusahaan.

## EFISIENSI LISTRIK

Inisiatif penghematan energi yang dilaksanakan sesuai Surat Edaran Direksi No. 002/SE/DIR/III/2015 baik kantor pusat atau kantor cabang agar selalu melakukan penghematan listrik dan AC pada titik tertentu dengan mematikan lampu pada saat jam istirahat diluar jam kerja normal dan ruangan yang tidak digunakan (meeting room, filling room, mushola, gudang, dan ruangan lainnya). Mematikan komputer dan alat elektronik lain yang sudah selesai digunakan sebelum karyawan pulang dan serta penggunaan air seperlunya

## EFISIENSI PENGGUNAAN KERTAS

Sesuai Surat Edaran Direksi No. 002/SE/DIR/III/2015, Perusahaan juga telah menerapkan kebijakan efisiensi penggunaan kertas, sebagai berikut:

### KERTAS

Mengutamakan penggunaan kertas bekas atau bolak-balik apabila hasil cetakan tersebut hanya untuk draft atau keperluan internal yang tidak bersifat formal

### AMPLOP

Penggunaan amplop bekas untuk melakukan pengiriman baik dari kantor pusat maupun sebaliknya atau keperluan internal yang tidak bersifat formal

Several initiatives related to environmental responsibility in 2020 are including paper saving policy, by optimizing the use of electronic mail as a channel to disseminate announcements or socialization within the Company. The Company also implements save energy program in its operational activities. To carry out this initiative, the Company has made several energy saving measures, including replacing fluorescent lights into LED type lamps, turning off the central air conditioner during lunch-break hours. In addition, to support the creation of a balance of environmental ecosystems, the Company has announced save the water initiative in the Company's operational area.

## ELECTRICAL EFFICIENCY

Energy saving initiatives implemented in accordance with Directors Circular No. 002/SE/DIR/III/2015 both the head office or branch offices should always save electricity and air conditioning at a certain point by turning off the lights for break hours outside normal working hours and rooms that are not used (meeting rooms, filling rooms, prayer rooms, warehouses, and other rooms). Turning off computers and other electronic devices that have been used before employees leave and use water as needed

## EFFICIENT PAPER USAGE

In accordance with the Directors Circular Letter No. 002/SE/DIR/III/2015, the Company has also implemented a paper use efficiency policy, as follows:

### PAPER

Prioritizing the use of used or double-sided paper if the printout is only for drafts or internal, non-formal purposes

### ENVELOPE

The use of used envelopes for delivery either from the head office or vice versa or for internal purposes that are not formal





## KEBIJAKAN EFISIENSI PEMILIHAN VENDOR TONER

### PRINTER

Dianjurkan menggunakan mesin fotocopy xerox untuk menghindari penggunaan toner/tinta yang berlebihan. Untuk menghindari kesalahan print serta print berulang-ulang agar menggunakan fitur "secure print" yang ada pada fasilitas mesin xerox. Cetak dokumen menggunakan warna hanya apabila sangat diperlukan.

### TONER

Bagi departemen ataupun cabang yang menggunakan printer diluar mesin fotocopy xerox untuk pembelian toner harus mengutamakan unsur efisiensi dan kualitas toner serta bekas toner dapat di daur ulang oleh vendor

## PEMANFAATAN AIR LIMBAH

Penggunaan air daur ulang dari aktifitas MCK (Mandi, Cuci, Kakus) telah dilakukan oleh pengelola Gedung TMT dengan mengalirkan air daur ulang tersebut melalui keran air yang diberi tanda dan hanya digunakan untuk penyiraman tanaman yang ada di taman Gedung TMT.

## PEMANFATAN AIR TANAH SEBAGAI AIR MINUM OLEH PENGELOLA GEDUNG

Pengelola Gedung TMT telah menerapkan sistem filtrasi atau penyaringan untuk air tanah yang selanjutnya digunakan sebagai air minum siap pakai tanpa perlu dimasak sebelumnya.

## EFISIENSI SUMBER DAYA LAINNYA

### OVERTIME

Atasan harus mendisiplinkan kembali proses lembur karyawan dengan lebih terlibat dalam mengontrol produktifitas dan jam kerja bawahan sehingga lebih efektif dan efisien. Permohonan kerja lembur harus mendapat persetujuan Direksi baik disampaikan melalui email atau media lainnya.

## TONER VENDOR SELECTION EFFICIENCY POLICY

### PRINTER

It is recommended to use a xerox copier to avoid reducing the use of excessive toner/ink. To avoid printing errors and repetitive printing, use the "secure print" feature available at the xerox machine facilities. Print documents using color only when absolutely necessary.

### TONER

For departments or branches that use printers outside the Xerox photocopier to purchase toner, they must prioritize the element of efficiency and quality of toner and used toner can be recycled by the vendor

## WASTE WATER UTILIZATION

The use of recycled water from MCK (Bathing, Washing, Toilets) activities has been carried out by the management of the TMT Building by channeling the recycled water through water taps that are marked and only used for watering plants in the garden of the TMT Building.

## UTILIZATION OF GROUNDWATER AS DRINKING WATER BY BUILDING MANAGERS

The TMT Building Management has implemented a filtration system for groundwater which is then used as ready-to-use drinking water without the need for cooking before.

## OTHER POWER EFFICIENCY

### OVERTIME

Superiors must re-discipline the employee overtime process by being more involved in controlling the productivity and working hours of their subordinates so that they are more effective and efficient. Applications for overtime work must be approved by the Board of Directors, whether submitted via email or other media.





## BIAYA BAHAN BAKAR MINYAK

Pembatasan penggantian biaya bahan bakar minyak mulai dari level managerial maupun direksi setiap bulannya dilakukan untuk menjaga kualitas udara/lingkungan yang lebih baik.

## FUEL COST

The limitation of reimbursement of fuel costs starting from the managerial level and the board of directors is carried out every month to maintain a better air quality/environment.

# TANGGUNG JAWAB ATAS PRODUK/JASA KEUANGAN BERKELANJUTAN

## RESPONSIBILITY ON SUSTAINABLE FINANCE PRODUCTS/SERVICES

Sebagai bagian dari pelaksanaan Aksi Keuangan Berkelanjutan, Perusahaan menyalurkan pembiayaan kepada debitur yang dapat dikategorikan sebagai Pembiayaan Kategori keuangan berkelanjutan yang terbagi atas Pembiayaan jangka Panjang dan jangka pendek yaitu sebagai berikut :

As part of the implementation of the Sustainable Finance Action, the Company distributes financing to debtors which can be categorized as Financing in the category of sustainable finance which is divided into long-term and short-term financing, which are as follows:

### PEMBIAYAAN JANGKA PANJANG

### LONG TERM FINANCING

#### PT MEGA BRIQUETTE

Pembiayaan untuk usaha pengolahan batok kelapa yang mengolah limbah batok kelapa menjadi briket yang dapat digunakan untuk berbagai keperluan bahan bakar antara lain di restoran, penggunaan di rumah dan kegunaan lainnya. Pembiayaan yang diberikan berupa 1 unit CATERPILLAR - Lift Truck-DP25NDC tahun 2018 senilai Rp222.750.000.

#### PT MEGA BRIQUETTE

Funding for coconut shell processing businesses that process coconut shell waste into briquettes that can be used for various fuel purposes, including in restaurants, home use and other uses. The financing provided is in the form of 1 unit CATERPILLAR - Lift Truck-DP25NDC in 2018 worth IDR 222,750,000.

#### PT KEMILAU ANUGRAH SEJATI

Pembiayaan untuk usaha pengolahan sisa penggajian serbuk kayu yang diolah menggunakan mesin cetak kemudian menghasilkan produk wood pellet. Produk tersebut dipasarkan ke wilayah lokal di Indonesia untuk keperluan bahan bakar mesin boiler. Pembiayaan yang diberikan berupa 1 unit LIDA-LD560A-Newly Designed Pellet Mill tahun 2019 senilai Rp431.200.000

#### PT KEMILAU ANUGRAH SEJATI

Financing for the business of processing sawdust sawmills which are processed using a printing machine and then produce wood pellet products. These products are marketed to local areas in Indonesia for the purposes of fuel for boiler engines. The financing provided is in the form of 1 unit of LIDA-LD560A-Newly Designed Pellet Mill in 2019 worth IDR 431,200,000

#### PT FERTILIZER INTI TECHNOLOGY

Pembiayaan untuk industri pupuk yaitu pengolahan bahan baku kotoran hewan sehingga menghasilkan pupuk. Pengolahan pupuk NPK berbasis CRF/ pupuk Pelepas kontrol dari Amerika Serikat, pupuk Nutrisphere dan Avail yang berbasis teknologi tinggi dari Brazil yang memiliki target pemasaran

#### PT FERTILIZER INTI TECHNOLOGY

Funding for the fertilizer industry is processing raw animal manure to produce fertilizer. Processing of CRF-based NPK fertilizers/release-control fertilizers from the United States, Nutrisphere and Avail fertilizers based on high technology from Brazil which have marketing targets to plantations







ke perkebunan dan pasar retail. Pembiayaan yang diberikan berupa 2 unit CATERPILLAR-FORKLIFT-DP35ND 2SP50 STD Fork 3.5 Ton tahun 2018 1 unit CATERPILLAR-FORKLIFT-DP50N 2SP50 tahun 2018 senilai Rp 1,098,680,000.

### **PT STARFOOD INTERNATIONAL**

Pembiayaan untuk usaha pengolahan hasil laut (Ikan) menjadi produk surimi (ikan giling beku) yang merupakan bahan baku utama dari nugget dan ikan beku. Bagian yang tidak diperlukan (limbah seperti tulang) dijadikan tepung untuk pakan ikan lokal dan di ekspor ke negara Jepang, China, Malaysia, Singapura, dan Taiwan. Pembiayaan yang diberikan berupa 1 unit CATERPILLAR-Lift Truck-DP30NDC taun 2018 senilai Rp246.510.000.

### **UD ABDILA**

Pembiayaan untuk usaha pengolahan ampulur (limbah kayu) yang dioleh menjadi barecore. Barecore merupakan bahan baku untuk pembuatan dinding, furniture, dan untuk pengecoran pada saat pembangunan. Pembiayaan yang diberikan berupa 1 unit TCM-FORKLIFT-FD30T3CZ tahun 2018 senilai Rp220.800.000.

## **PEMBIAYAN JANGKA PENDEK**

### **PT PARAMATA INDAH LESTARI**

Pembiayaan untuk usaha Pembangkit Listrik Tenaga Air (PLTA) senilai Rp100.000.000.000.

## **LAYANAN PELANGGAN**

Mekanisme pelayanan terhadap keluhan dan kebutuhan terkait layanan pelanggan lainnya dilaksanakan oleh Divisi Customer Care sebagai suatu divisi yang mempunyai tujuan menjalin komunikasi baik dengan setiap konsumen. Divisi Customer Care melaksanakan berbagai kegiatan untuk membantu setiap debitur yang mengalami kesulitan dalam mendapatkan informasi yang diperlukan. Divisi Customer Care juga bertugas sebagai perantara antara pelanggan ke Perusahaan dalam menyuarkan ide dan gagasan baru yang bisa digunakan sebagai masukan masukan dalam membangun Perusahaan menjadi lebih baik lagi.

and retail markets. The financing provided is in the form of 2 units of CATERPILLAR-FORKLIFT-DP35ND 2SP50 STD Fork 3.5 tons in 2018 1 unit CATERPILLAR-FORKLIFT-DP50N 2SP50 in 2018 worth IDR 1,098,680,000.

### **PT STARFOOD INTERNATIONAL**

Financing for the business of processing sea products (fish) into surimi (frozen ground fish), which is the main raw material for nuggets and frozen fish. Unnecessary parts (waste such as bones) are used as flour for local fish feed and exported to Japan, China, Malaysia, Singapore and Taiwan. The financing provided was in the form of 1 unit CATERPILLAR-Lift Truck-DP30NDC in 2018 worth IDR 246,510,000.

### **UD ABDILA**

Funding for the business of processing ampoules (wood waste) which is turned into a barecore. Barecore is a raw material for making walls, furniture, and for casting during construction. The financing provided is in the form of 1 unit of TCM-FORKLIFT-FD30T3CZ in 2018 worth IDR 220,800,000.

## **SHORT TERM FINANCING**

### **PT PARAMATA INDAH LESTARI**

Funding for a Hydro Electric Power Plant (PLTA) business worth IDR 100,000,000,000.

## **CUSTOMER CARE**

Mechanism on the complaint service and requirements related to other customer services is carried out by Customer Care Division as a Division with purpose to build good relationship with all customers. The Customer Care Division carries out various activities to help every debtor who experiences difficulty in acquiring the necessary information. The Customer Care Division is in charge as intermediary between the customers and the Company to submit new idea and thought to be used as feedbacks in building the Company to be better.





Perusahaan saat ini telah memiliki layanan pelanggan sendiri yang mana diharapkan divisi ini bisa membantu setiap pelanggan dalam menyelesaikan setiap masalah informasi yang dibutuhkan. Tidak hanya dalam pemberian informasi, Divisi Customer Care juga dapat digunakan oleh para pelanggan dalam menyampaikan tingkat kepuasan yang didapat dari setiap layanan yang diberikan oleh petugas kami.

Untuk memberikan pelayanan terbaik kepada konsumen, Perusahaan berusaha mewujudkan tim customer care yang benar-benar berkompeten di bidangnya dengan cara memastikan aspek-aspek yang terdapat dalam customer care sudah terpenuhi dengan baik. Aspek-aspek penting tersebut antara lain personil Customer Care, Standar Operasional Prosedur, dan juga aspek teknologi.

### MEKANISME PENGELOLAAN PENGADUAN PELANGGAN

Mekanisme pengelolaan pengaduan pelanggan diatur dalam Standar Operasional Procedure (SOP) customer care Perusahaan, mulai dari proses penerimaan, tindak lanjut hingga penyelesaian keluhan atau laporan Pelanggan. Sesuai SOP tersebut, Perusahaan telah merancang target waktu dalam menyelesaikan setiap pengaduan yang disampaikan Pelanggan.

Pelanggan dapat menyampaikan keluhan atau laporan terkait produk dan layanan pembiayaan Perusahaan melalui sarana sebagai berikut:

The Company currently has an autonomous customer care where the division is expected to help every customer in solving every issue related to the required information. Not only providing information, the Customer Care Division is also used by the customers to submit their satisfaction level regarding every service provided by our personnel.

To deliver service excellence to the customers, the Company attempts to establish a customer care team with competence in the sector by ensuring the aspects in the customer care has been fulfilled properly. The key aspects include Customer Care personnel, Standard Operating Procedure and technology aspect.

### CUSTOMER COMPLAINT PROCESSING MECHANISM

The customer complaint management mechanism is regulated in the Standard Operating Procedure (SOP) for the Customer Care in the Company, starting from customer complaint or report acceptance, follow-up until the settlement process. Based on the SOP, the Company has designed time limit to settle every report submitted by the Customers.

The customers may submit the complaint or report related to the financing products and services through channels, as follows:

 <p><b>Layanan Konsumen/ Customer Care</b> (021) 2997 6670</p>  <p><b>WhatsApp for Business/ WhatsApp for Business</b> 0812 1122 6650</p>  <p><b>Situs/ Website</b> <a href="https://www.csulfinance.com" style="color: white;">https://www.csulfinance.com</a></p>	<p>dengan mengisi <i>form</i> <b>Layanan Informasi/ Pengaduan keluhan</b></p> <p>by filling the complaint/ information submission form.</p>
--	---



Setelah laporan Pelanggan diterima, Perusahaan mengelompokkan setiap pengaduan menjadi pengaduan ringan, sedang dan berat. Untuk pengaduan yang masuk dalam kelompok pengaduan ringan Perusahaan menargetkan penyelesaian maksimal dalam jangka waktu 5 (lima) hari, dan untuk permasalahan dalam kategori sedang hingga berat Perusahaan mempunyai target penyelesaian maksimal 20 (dua puluh) hari kerja sesuai dengan Standar Operasional Procedure (SOP) yang tertera pada POJK Nomor 18/2018.

Mekanisme layanan customer care juga telah didukung oleh teknologi informasi di mana melalui Divisi TI, Perusahaan bekerja sama dengan perusahaan mitra (vendor) dalam membentuk aplikasi yang akan digunakan dalam menjalankan operasional tim customer care. Aplikasi yang kami gunakan sangatlah terpercaya dan memudahkan tim customer care dalam proses pengecekan informasi yang dibutuhkan debitur. Tidak hanya itu, saat ini Perusahaan juga menggunakan aplikasi customer care yang sangat baik, dimana dalam aplikasi tersebut sudah terdapat fitur- fitur untuk mendokumentasikan secara rinci dan lengkap setiap pengaduan yang disampaikan pelanggan.

Dengan segala usaha yang telah dilakukan, Perusahaan berharap dapat selalu memberikan pelayanan terbaik untuk setiap pelanggan.

## HASIL PENGELOLAAN PENGADUAN PELANGGAN TAHUN 2020

Perusahaan telah melaksanakan proses pengelolaan pengaduan pelanggan selama tahun 2020 dengan status realisasi proses pengelolaan pengaduan pelanggan sebagai berikut:

After the report from Customer is accepted, the Company classifies every complaint as low, medium and heavy reports. For the reports classified as low case, the Company targets maximum settlement time is within 5 days, and for medium until heavy cases have maximum settlement time targets within 20 (twenty) days according to SOP disclosed in POJK No. 18/2018.

The customer care service mechanism has also been supported by information technology through IT Division, the Company cooperates with Vendors to develop application to be used in running the operations by the customer care team. The used application is highly trusted and will ease the customer care team in checking the information required by the debtors. Moreover, the Company has also implemented a very good customer care application with features to generate detail and complete documentation of every report submitted by the customers.

With every initiatives that had been done, the Company is expected to always deliver excellent service for every customer.

## RESULT OF CUSTOMER COMPLAINT PROCESSING IN 2020

The Company has implemented the customers complaint processing in 2020 with realization status of the customer complaint processing, as follows:





PUBLIKASI PENANGANAN PENGADUAN  
 PERIODE: 01 JANUARI s.d. 31 DESEMBER TAHUN 2020  
 NAMA PELAKU USAHA JASA KEUANGAN: PT. CHANDRA SAKTI UTAMA LEASING

NO.	JENIS TRANSAKSI KEUANGAN	SELESAI*]		DALAM PROSES**]		TIDAK SELESAI***]		JUMLAH PENGADUAN
		JUMLAH	PERSENTASE	JUMLAH	PERSENTASE	JUMLAH	PERSENTASE	
1	Pembiayaan Multiguna berupa Pembelian dengan Pembayaran secara angsuran	12	100%	-	-	-	-	12
TOTAL		12	100%	-	-	-	-	12



# LEMBAR UMPAN BALIK

## FEEDBACK FORM





07



Terima kasih kepada Bapak/Ibu/Saudara yang telah berkenan membaca Laporan Keberlanjutan PT Chandra Sakti Utama Leasing Tahun 2020. Untuk meningkatkan isi Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang, kami berharap Bapak/Ibu/Saudara bersedia untuk mengisi Lembar Umpan Balik dan mengirimkannya kepada kami:

Thank you to you who have been pleased to read the Sustainability Report of PT Chandra Sakti Utama Leasing 2020. To improve the contents of the Sustainability Report in the coming years, we hope that you are willing to fill out the Feedback Sheet and send it to us:

## PROFIL ANDA YOUR PROFILE

Nama (bila berkenan) | Name (if pleased):

---

Institusi/Perusahaan | Institution/Company:

---

Email:

---

Telp/Hp | Phone/Mobile:

---

## JENIS PEMANGKU KEPENTINGAN TYPE OF STAKEHOLDERS

Pemegang Saham | Shareholders

Pemerintah | Government

Pelanggan | Customers

Masyarakat | Community

Pekerja | Workers

Media | Media

Lain-lain, mohon sebutkan :  
Others, please state :

---

---





## MOHON PILIH JAWABAN YANG PALING SESUAI PLEASE CHOOSE THE MOST APPROPRIATE ANSWER

1. Laporan ini bermanfaat bagi Anda:  
This report is useful to you:

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sangat Tidak Setuju Strongly Disagree	Tidak Setuju Disagree	Netral Neutral	Setuju Agree	Sangat Setuju Strongly Agree

2. Laporan ini menggambarkan kinerja Perusahaan dalam pembangunan keberlanjutan:  
This report describes the Company's performance in sustainability development:

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sangat Tidak Setuju Strongly Disagree	Tidak Setuju Disagree	Netral Neutral	Setuju Agree	Sangat Setuju Strongly Agree

3. Laporan ini mudah dimengerti:  
This report is easy to understand:

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sangat Tidak Setuju Strongly Disagree	Tidak Setuju Disagree	Netral Neutral	Setuju Agree	Sangat Setuju Strongly Agree

4. Laporan ini menarik:  
This report is interesting:

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sangat Tidak Setuju Strongly Disagree	Tidak Setuju Disagree	Netral Neutral	Setuju Agree	Sangat Setuju Strongly Agree

5. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada keberlanjutan Perusahaan:  
This report increases your trust in the Company's sustainability:

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sangat Tidak Setuju Strongly Disagree	Tidak Setuju Disagree	Netral Neutral	Setuju Agree	Sangat Setuju Strongly Agree







**MOHON BERKENAN MENGISI:**  
PLEASE COMPLETE THE BELOW STATEMENTS:

1. Bagian laporan mana yang paling berguna bagi Anda:  
Which part of this report is most useful to you:

2. Bagian laporan mana yang kurang berguna bagi Anda:  
Which part of this report is less useful to you:

3. Bagian laporan mana yang paling menarik bagi Anda:  
Which part of this report is the most interesting to you:

4. Bagian laporan mana yang kurang menarik bagi Anda:  
Which part of this report is less interesting to you:

5. Mohon berikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini:  
Please give us your advice/suggestions/comments on this report:





**TERIMA KASIH ATAS PARTISIPASI ANDA.**  
THANK YOU FOR YOUR PARTICIPATION.

**MOHON AGAR FORMULIR INI  
DIKIRIMKAN KEMBALI KEPADA:**  
KINDLY SEND THIS FORM TO:

PT Chandra Sakti Utama Leasing

Gedung Tiara Marga Trakindo  
Jl. Cilandak KKO No. 1, Jakarta  
Selatan – 12560

Telepon: (021) 2997 6670

Fax: (021) 2997 6651

[corporatesecretary@csul.co.id](mailto:corporatesecretary@csul.co.id)





# CROSS REVERENCE POJK 51

## CROSS REVERENCE POJK 51

Indeks POJK No. 51/POJK.03/2017

Cross Reference to POJK. No. 51/POJK.03/2017

DESKRIPSI	DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
Penjelasan Strategi Keberlanjutan	Explanation on Sustainability Strategy	
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan	Sustainability Performance Highlights	
A. Aspek Ekonomi: 1. kuantitas produk atau jasa yang dijual; 2. pendapatan atau penjualan; 3. laba atau rugi bersih; 4. produk ramah lingkungan; dan 5. pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan.	A. Economic Aspect 1. Quantity of products or services sold; 2. Revenues or sales; 3. Net profit or loss; 4. Environment-friendly product; and 5. Involvement of local party related to Sustainable Finance business process.	
B. Aspek Lingkungan Hidup: 1. penggunaan energi (antara lain listrik dan air); 2. pengurangan emisi yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup); 3. pengurangan limbah dan efluen (limbah yang telah memasuki lingkungan) yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup); atau 4. pelestarian keanekaragaman hayati (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup).	B. Environmental Aspect: 1. Energy use (including electricity and water); 2. Reduction of emission (for Financial Service Institution, Issuers and Public Company in business process directly engaged with Environment); 3. Reduction of waste and effluent (waste disposed to the environment) that is generated (for Financial Service for Financial Service Institution, Issuers and Public Company in business process directly engaged with Environment); or 4. Biodiversity conservation (for Financial Service Institution, Issuers and Public Company in business process directly engaged with Environment).	
C. Aspek Sosial: Uraian mengenai dampak positif dan negatif penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan (termasuk orang, daerah, dan dana).	C. Social Aspect: Description on positive and negative impact of Sustainable Finance Implementation to the society and environment (including person, area and proceeds).	
Profil Singkat Perusahaan:	Brief Company Profile	
A. visi, misi, dan nilai keberlanjutan	A. vision, mission and sustainability values	
B. nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimil, alamat surat elektronik (e-mail), dan situs/web, serta kantor cabang dan/atau kantor perwakilan	B. name, address, phone number, fax number, electronic mail (e-mail) address, and website as well as branch and/or representative offices.	
C. skala usaha: 1. total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban (dalam jutaan rupiah); 2. jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan; 3. persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah); dan 4. wilayah operasional.	C. Business scale 1. total assets or assets capitalization, and total liabilities (in million rupiah); 2. total employees classified based on gender, position, age, education, and employment status; 3. shares ownership percentage (public and Government); and 4. operational area	
D. penjelasan singkat mengenai produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan;	D. Brief explanation on products, services and business activity;	
E. keanggotaan pada asosiasi;	E. Membership in association;	





DESKRIPSI	DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
F. perubahan yang bersifat signifikan, antara lain terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang, dan struktur kepemilikan.	F. Significant change, including the branch closure or opening, and ownership structure.	
Penjelasan Direksi memuat:	Explanation from Board of Directors, including	
A. Kebijakan untuk merespons tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan, paling sedikit meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. penjelasan nilai keberlanjutan Perusahaan</li> <li>2. penjelasan respons Perusahaan terhadap isu terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan;</li> <li>3. penjelasan komitmen pimpinan Perusahaan dalam pencapaian penerapan Keuangan Berkelanjutan;</li> <li>4. pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan; dan</li> <li>5. tantangan pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan.</li> </ol>	A. Policy to respond challenges in fulfilling sustainable strategy, at least including: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. explanation on the Company's sustainability values</li> <li>2. explanation on the Company's response to issues related to Sustainable Finance implementation;</li> <li>3. explanation on commitment of the Company's leaders in Sustainable Finance implementation achievement;</li> <li>4. Sustainable Finance implementation performance achievement; and</li> <li>5. challenge in Sustainable Finance implementation performance achievement.</li> </ol>	
B. Penerapan Keuangan Berkelanjutan: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup) dibandingkan dengan target; dan</li> <li>2. penjelasan prestasi dan tantangan termasuk peristiwa penting selama periode pelaporan (bagi LJK yang diwajibkan membuat Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan).</li> </ol>	B. Sustainable Finance Implementation: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. achievement of Sustainable Finance implementation performance (economics, social and environment) compared to target; and</li> <li>2. explanation on achievement and challenges including significant events during the reporting period (for Financial Service Institution that is required to prepare Sustainable Finance Action Plan).</li> </ol>	
C. Strategi pencapaian target: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pengelolaan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup;</li> <li>2. pemanfaatan peluang dan prospek usaha; dan</li> <li>3. penjelasan situasi eksternal ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan Perusahaan</li> </ol>	C. Target achievement strategy: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. risk management on Sustainable Finance implementation related to economic, social and environmental aspects;</li> <li>2. utilization of opportunity and business prospect; and</li> <li>3. explanation on external situation economic, social and environment that potentially affects the Company's sustainability.</li> </ol>	
Tata kelola keberlanjutan memuat	Sustainable governance, including	
A. Uraian tugas Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan	A. Description of duty of the Board of Directors and Board of Commissioners, employees, executives and/or work unit in charge in Sustainable Finance implementation.	
B. Pengembangan kompetensi Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan.	B. Competency development of the Board of Directors, Board of Commissioners members, employees, executives and/or work unit in charge in Sustainable Finance implementation.	
C. Penjelasan mengenai prosedur Perusahaan dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup, termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko Perusahaan.	C. Explanation on the Company's procedure in identifying, measuring, monitoring and mitigating risk on Sustainable Finance implementation related to economics, social and environmental aspects, including role of the Board of Directors and Board of Commissioners in mitigating, regularly examining and reviewing the risk management process in the Company.	



DESKRIPSI	DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
D. Penjelasan mengenai pemangku kepentingan yang meliputi: 1. keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian ( <i>assessment</i> ) manajemen. 2. pendekatan yang digunakan Perusahaan dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan.	D. Explanation on stakeholders, including: 1. stakeholders involvement based on result of management's assessment. 2. approach applied by the Company in involving the stakeholders in Sustainable Finance implementation.	
E. Permasalahan yang dihadapi, perkembangan, dan pengaruh terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan.	E. Issues, progress and impact to the Sustainable Finance implementation.	
Kinerja keberlanjutan:	Sustainable performance:	
A. Penjelasan mengenai kegiatan membangun budaya keberlanjutan di Perusahaan	A. Explanation on activity to build sustainable culture in the Company	
B. Uraian mengenai kinerja ekonomi: 1. perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi 2. perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan.	B. Description on economic performance: 1. comparison between production target and performance, portfolio, financing target or investment, revenues and profit or loss. 2. comparison between portfolio target and performance, financing target or investment with financial instrument or projects that is relevant with Sustainable Finance implementation.	
C. Kinerja sosial: 1. Komitmen Perusahaan untuk memberikan layanan atas produk dan/ atau jasa yang setara kepada konsumen. 2. Ketenagakerjaan: a. Kesetaraan kesempatan bekerja dan ada atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak; b. Persentase remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional; c. Lingkungan bekerja yang layak dan aman; dan d. Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai. 3. Masyarakat: a. informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap masyarakat, sekitar termasuk literasi dan inklusi keuangan; b. mekanisme pengaduan masyarakat serta jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindaklanjuti; dan c. TJSL yang dapat dikaitkan dengan dukungan pada tujuan pembangunan berkelanjutan meliputi jenis dan capaian kegiatan program pemberdayaan masyarakat	C. Social Performance 1. The Company's commitment to provide equal products and/or services to the customers. 2. Employment: a. Fair job opportunity and whether there is any forced or child labor; b. Percentage of permanent employees at the lowest level to regional minimum wage; c. Proper and safety work environment; and d. Employee training and competency development. 3. Society: a. information of activity or operational area that generated positive and negative impact to the surrounding society, including financial literacy and inclusion; b. Public complaint mechanism and total public complaint received and processed; and c. CSR that is related to support to the sustainable development goals including type and achievement of community empowerment program activity.	





DESKRIPSI	DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
<p>D. Kinerja Lingkungan Hidup:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan;</li> <li>2. uraian mengenai penggunaan material yang ramah lingkungan, misalnya penggunaan jenis material daur ulang; dan</li> <li>3. uraian mengenai penggunaan energi, paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. jumlah dan intensitas energi yang digunakan; dan</li> <li>b. upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energi terbarukan;</li> </ol> </li> </ol> <p>E. Kinerja Lingkungan Hidup bagi Perusahaan yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kinerja sebagaimana dimaksud dalam huruf d;</li> <li>2. informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap lingkungan hidup sekitar, terutama upaya peningkatan daya dukung ekosistem;</li> <li>3. keanekaragaman hayati, paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati; dan</li> <li>b. usaha konservasi keanekaragaman hayati yang dilakukan, mencakup perlindungan spesies flora atau fauna;</li> </ol> </li> <li>4. emisi, paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya; dan</li> <li>b. upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan;</li> </ol> </li> <li>5. limbah dan efluen, paling sedikit memuat: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis;</li> <li>b. mekanisme pengelolaan limbah dan efluen; dan</li> <li>c. tumpahan yang terjadi (jika ada); dan</li> </ol> </li> <li>6. jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan.</li> </ol>	<p>D. Environmental Performance:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. environment budget allocated;</li> <li>2. description on the use of environment-friendly material, such as the use of recycle material type; and</li> <li>3. description on energy consumption, at least including: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. total and intensify of energy consumption; and</li> <li>b. energy efficiency initiative and achievement including new and renewable sources;</li> </ol> </li> </ol> <p>E. Environmental Performance for Company with business process that is directly engaged to the environment:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. performance as mentioned in point d;</li> <li>2. information of activity or operational area that generated positive and negative impacts to the surrounding environment, including the initiatives to improve carrying capacity of the ecosystem;</li> <li>3. biodiversity, at least including: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. impact of operational area nearby or located in conservation area or having biodiversity; and</li> <li>b. biodiversity conservation initiative that has been done, including protection to the plantation and animal species;</li> </ol> </li> <li>4. emission, at least including: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. total and intensity of the emission generated based on type; and</li> <li>b. emission reduction effort and achievement;</li> </ol> </li> <li>5. waste and effluents, at least including: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. total waste and effluents generated by type;</li> <li>b. waste and effluents management mechanism; and</li> <li>c. spill (if any); and</li> </ol> </li> <li>6. total and material of environmental complaint received and settled.</li> </ol>	





DESKRIPSI	DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
F. Tanggung jawab pengembangan produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan: 1. inovasi dan pengembangan produk dan/ atau jasa Keuangan Berkelanjutan; 2. jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan; 3. dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan dan proses distribusi, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negatif; 4. jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya; atau 5. survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan.	F. Responsibility on Sustainable Finance products and/or services development: 1. Sustainable Finance products and/or services innovation and development; 2. Number and percentage of products and services that have been evaluated upon the security to the customers; 3. positive and negative impact generated by the Sustainable Finance products and/or services and distribution, and mitigation plan to resolve the negative impacts; 4. Number of recalled products and the reasons; or 5. customer satisfaction survey to the Sustainable Finance product and/or services.	





# HALAMAN PENGESAHAN

## HALAMAN PENGESAHAN

TTD

**Suwandi Wiratno**  
Direktur Utama  
President Director





**PT CHANDRA SAKTI UTAMA LEASING**

**Kantor Pusat**

Gedung TMT 1.

Lantai 6. Jl. Cilandak KKO No. 1

Jakarta 12560 - INDONESIA

Telepon : +62 21 2997 6650

Fax : +62 21 2997 6651

Email : [corporatesecretary@csul.co.id](mailto:corporatesecretary@csul.co.id)

[www.csulfinance.com](http://www.csulfinance.com)

---

**LAPORAN KEBERLANJUTAN**  
SUSTAINABILITY REPORT

**2020**

**MEMBANGUN FONDASI**  
**KEBERLANJUTAN**  
BUILDING SUSTAINABILITY  
FOUNDATION

